

## SENADO DA UNIVERSIDADE

### DELIBERAÇÃO

Deliberação n.º 61 /SU/UniLuanda/2023, de 13 de Dezembro – Aprova o Programa da II Edição da Conferência e Feira Internacionais da UniLuanda.

Nos termos do artigo 22.º do Estatuto da Universidade de Luanda (UniLuanda), aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 281/ 21, de 1 de Dezembro, conjugado com o número 1 do artigo 59.º do Decreto Presidencial n.º 310/20, de 07 de Dezembro e do número 1 do artigo 2.º do Regulamento Interno do Senado, aprovado pelo Despacho n.º 475/23, de 28 de Março, o Senado da UniLuanda, na sua Oitava Reunião Extraordinária realizada aos 13 de Dezembro de 2023, em Luanda, deliberou por unanimidade o seguinte:

1. Aprovar o Programa da II Edição da Conferência e Feira Internacionais da UniLuanda, anexo à presente deliberação;
2. As dúvidas e omissões que se suscitarem na interpretação e aplicação da presente deliberação são resolvidas pelo Presidente do Senado;
3. A presente deliberação entra em vigor na data da sua assinatura.

**PUBLIQUE-SE.**

Luanda, aos 13 de Dezembro de 2023. \* \* \*



**Professor Doutor Alfredo Gabriel Buza**  
(Professor Catedrático)





2ª CONFERENCIA CIENTÍFICA  
UNIVERSIDADE DE LUANDA

## TERMOS DE REFERÊNCIA

### II CONFERÊNCIA CIENTÍFICA DA UNILUANDA 2024

**Lema:** “Investigação, Extensão e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo”

**Luanda, Dezembro de 2023**

## I. SOBRE O EVENTO

A Universidade de Luanda (UniLuanda), cumprindo parte da sua missão pela qual foi criada, realiza a sua II Conferência Científica Internacional e anual, depois de ter realizado a primeira edição, promovendo maior capacidade inter e multidisciplinar, intersectorial, científica, tecnológica e inovador para o impulsionamento do desenvolvimento da universidade.

Nesta segunda edição, trazemos mais uma vez este quadro científico para partilha, reflexão, intercambio de conhecimentos e experiências, gerando espaços de trabalho e alianças estratégicas, bem como o acompanhamento das questões importantes que não devemos ficar fora da projeção de linhas de acção na tomada de decisões e na investigação científica, por meio dos eixos temáticos propostos para nos aproximarmos dos Objectivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

A II CCUL bem como a II FEICTec, enquadram-se na Acção Prioritária: *Dinamização de mecanismos de divulgação de resultados da CTI*, Programa nº 4, que estabelece o *Fomento da Produtividade Científica, da Divulgação Científica, da Inovação, da Transferência de Tecnologia e do Empreendedorismo*, do *Plano de Desenvolvimento Sectorial do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação (PDSECTI-2023-2027)*. A Universidade fortalece esta tarefa articulando-a com a formação, investigação e extensão universitária, processos-chave que promovem o trabalho participativo e a mudança coletiva.

O evento realizar-se-á na semana das comemorações do dia da Universidade de Luanda (24 de Maio) de 2024, com uma duração de 3 dias. Para esta II edição, inclui as seguintes actividades: Cerimónia de Abertura, Apresentações de Trabalhos, Exposição Artística, II Edição da Feira de Empreendedorismo, Inovação, Ciência e Tecnologia (FEITec), Concursos, Cursos, Visitas Técnicas e II Gala UniLuanda (GUL).

As actividades vão decorrer nos dias 22, 23 e 24 de Maio de 2024, no Auditório e espaços adjacentes ao Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes (IPGEST) da Universidade de Luanda, sob o lema "**Investigação, Extensão e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo**", pilares que promovam o papel da universidade na gestão de soluções de problemas que a sociedade necessita para o desenvolvimento económico, social, ambiental, bem como da capacitação de profissionais mais competentes em termo desenvolvimento sustentável.

Nesta conferência, pretende-se apresentar como perspectivas o reforço das capacidades de candidatura a fundos para a investigação a nível nacional e internacional; o aumento de projetos de investigação científica, extensão e inovação em cada uma das áreas do conhecimento da universidade; o aumento da produção científica e do número de publicações em revistas científicas indexadas, bem como, o estabelecimento de possíveis marcos de políticas e acções que, com base nos resultados dos trabalhos, promovam o desenvolvimento inclusivo e sustentável das comunidades locais.

### **1.1. Objectivo Geral:**

Proporcionar um espaço de partilha, divulgação e discussão de resultados de investigação científica, inovação e extensão realizada por docentes, investigadores, estudantes e especialistas, vinculados com a problemática do desenvolvimento local, sustentabilidade e inclusão social.

### **1.2. Objectivos Específicos:**

1. Partilhar e intercambiar conhecimentos e experiências, entre investigadores de diferentes níveis e de áreas de investigação afins;
2. Promover o papel da universidade na gestão de soluções de problemas que a sociedade necessita para o desenvolvimento económico, social e ambiental;
3. Estimular a realização de projectos de investigação, inovação e extensão que respondam os ODS.
4. Reforçar as capacidades de candidatura a fundos para a investigação a nível nacional e internacional.

### **1.3. Resultados Esperados:**

- a) Aumento da produção científica e do número de publicações em revistas científicas indexadas;
- b) Contribuir para a resolução e gestão dos problemas sociais e ambientais;
- c) Fomentar o desenvolvimento de projectos de investigação científica, inovação e extensão em cada uma das áreas do conhecimento da universidade;
- d) Estabelecimento de possíveis marcos de políticas e acções que promovam o desenvolvimento inclusivo e sustentável das comunidades locais;
- e) Reforço das capacidades de candidatura a fundos para a investigação a nível nacional e internacional;
- f) Publicação das actas da conferência.

## **II. EIXOS TEMÁTICOS/PAINÉIS**

**EIXO I** – Engenharia, Empreendedorismo, Inovação e o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

**EIXO II** – Relações Internacional e a Cooperação Sul-Sul para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo

**EIXO III** – Cultura, Arte, Educação e Desenvolvimento Social Sustentável e Inclusivo

**EIXO IV** – Telecomunicações, TIC's, Robótica e Inteligência Artificial para o Desenvolvimento sustentável

**EIXO V** – Logística, Gestão da Mobilidade, Segurança Pública e Rodoviária para o desenvolvimento sustentável

### III. EVENTOS PARALELOS A II CONFERÊNCIA CIENTÍFICA

A Conferência consistirá em sessões plenárias, sessões temáticas, mesas redondas, concursos, cursos, oficinas, feira, gala UniLuanda, exposição de artes e simpósios organizados pelas Unidades Orgânicas, Docentes ou outras entidades interessadas.

### IV. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

- Palestrante (presencial ou online) – aguardar pela resposta dos colegas do GTIC
- Acompanhante
- Participante
- Convidado

#### **Palestrantes presencial**

São os conferencistas que fazem sua apresentação directamente nas salas presenciais estabelecidas, promovendo o debate sobre sua contribuição. A inscrição para conferencistas presenciais inclui: programa da conferência e outras informações e brindes sobre o evento, certificado de participação e certificado de apresentação de trabalhos, atividades oficiais de abertura e gala cultural.

#### **Palestrantes on-line**

São os conferencistas que participam virtualmente com duas variantes: com **apresentações** e um **vídeo** de até três minutos com uma discussão sobre suas contribuições e com um **pôster virtual** que é discutido através de fóruns abertos no âmbito do evento. O valor da inscrição para Conferencistas online inclui o envio em formato digital do programa da conferência, certificado de participação e certificado de apresentação de trabalhos, bem como a possibilidade de participar sincronizadamente na cerimónia.

#### **Participante presencial**

São os conferencistas que não apresentam comunicações, mas devido à sua condição têm o direito de participar em todas as atividades na modalidade presencial e correspondentemente eles recebem apenas o certificado de participação. A taxa de inscrição inclui os mesmos benefícios dos palestrantes.

#### **Convidado**

São os delegados que pela sua relevância e contributo para o desenvolvimento do evento, são convidados a participar pela comissão organizadora e/ou científica do evento (presencial ou online) com uma missão definida no convite e a sua condição inclui os mesmos benefícios que os conferencistas.

## V. ELABORAÇÃO DOS RESUMOS

Os proponentes de comunicações e de pôster, devem apresentar os resumos dos mesmos, expondo claramente os objectivos, metodologia, resultados e conclusões do trabalho realizado. Os trabalhos apresentados na IIª Conferência Científica, uma vez transformados em artigos científicos, poderão ser publicados nas Revistas Científicas das Unidades Orgânicas de Luanda e os respectivos Resumos no Livro de Actas da Conferência.

## VI. FORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Todas as propostas de apresentação de trabalhos devem estar inseridas em uma das áreas temáticas acima apresentadas. Elas podem ser feitas em cinco modalidades:

- Apresentação de comunicação oral (15 min)
- Conferência (40 min)
- Mostra de pôster
- Realização de workshops.
- Apresentação de livros e projetos

## VII. DIRECTRIZES PARA A ELABORAÇÃO DE RESUMOS E ARTIGO COMPLETO

### 7.1. Directrizes para a Elaboração de Resumos das Comunicações, Pôsteres e Workshops

Os resumos das comunicações orais, pôsteres e propostas de workshops devem ser enviados unicamente em **formato Word**. Os mesmos devem conter, para além do título, a identificação dos proponentes, isto é, nome(s), instituição de proveniência e endereço electrónico. O texto do resumo deve apresentar com clareza os objectivos da proposta, a metodologia usada (ou a usar), os resultados efectivos (no caso de resumo de uma investigação) ou esperados (no caso de workshop). Deve apresentar 3 a 5 palavras-chave. Em termos formais, o resumo deverá ter o máximo de 250 palavras, escrito em letras Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples.

Os **resumos aprovados para a modalidade de pôster** deverão ser impressos pelos próprios participantes, em papel com largura de 90 cm e comprimento de 120 cm, antes do dia do início do evento. Caso queira, e por forma a tornar o pôster mais ilustrativo, o proponente poderá incluir imagens, gráficos ou tabelas.

### 7.2. Directrizes para a Elaboração do Artigo Completo

Embora cada proponente possa ter seu próprio estilo de escrita, em função do género de trabalho que for a apresentar, a organização do evento sugere que a elaboração dos artigos completos obedeça à estrutura seguinte:

- a) O texto do artigo completo deve ser escrito em **formato Word**, espaçamento entre linhas de 1,5, em letra Times New Roman, tamanho 12 pts, em páginas numeradas consecutivamente.

- b) Deve ter no máximo 15 páginas e no mínimo 10, incluindo gráficos, tabelas, esquemas, etc.
- c) Para a modalidade virtual, as apresentações deverão ser acompanhadas de vídeo de apresentação com duração de até 3 minutos ou pôster a critério da coordenação da Subcomissão Científica.
- d) O título deve ser apresentado em português e inglês, não excedendo 15 palavras e em letras maiúsculas e negrito.
- e) Os autores: nomes e dois sobrenomes (começando pelo autor principal), títulos científicos e académicos que possuem, categoria docente, instituição de origem, país, bem como e-mail e código ORCID. (Não devem exceder 3 autores).
- f) Incluir um resumo em português ou inglês e a tradução em inglês (abstract) com no máximo 250 palavras.
- g) Inclua as palavras-chave e sua respectiva tradução para o inglês (Keywords). Recomenda-se o uso de 3 a 5 palavras-chave.
- h) A introdução deve informar sobre o assunto abordado, sua relevância, a finalidade e os objetivos gerais que se perseguem, bem como o objetivo ou problema que motivou a revisão.
- i) No desenvolvimento serão discutidas as ideias, com os subtítulos que se entendam convenientes ou necessárias; Será explicado o quadro teórico a partir do qual as ideias serão discutidas, o quadro conceptual será sustentado por autores bem-conceituados e será mantida uma relação adequada entre as partes: objectivo, quadro conceptual, discussão de ideias e conclusões.
- j) As conclusões serão derivadas diretamente do desenvolvimento do trabalho, atenderão e estarão relacionadas ao objetivo do trabalho e ao título.
- k) As citações, fontes e referências bibliográficas devem obedecer ao formato APA (6ª edição, 2019). 50% das referências, devem corresponder aos últimos 5 anos.
- l) Os trabalhos aprovados e apresentados durante o evento serão publicados na Revista Científica da UniLuanda e os respectivos Resumos no Livro de Actas da Conferência.

## VIII. LÍNGUAS PARA SUBMISSÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE TRABALHOS

- Português
- Inglês
- Espanhol

## IX. INSCRIÇÃO DOS PARTICIPANTES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os interessados em participar na IIª Conferência Científica da UniLuanda, deverão efectuar um registo através do [link \(a ser disponibilizado pelo GTIC\)](#) e tendo em conta que a conferência será parcialmente autofinanciada, todos os participantes deverão pagar uma taxa de inscrição que cobrirá os custos de organização e realização do evento, conforme especificado na tabela abaixo. Para o efeito no momento da inscrição deve remeter a cópia do BI ou o NIF da empresa, para efeitos legais.

Os participantes que estiverem no exterior do país, pagam pela inscrição com comunicação ou sem comunicação, o valor equivalente em kwanzas com referência a data da inscrição presencialmente, já em Angola. Todavia, deve, submeter as inscrições anexando a cópia do passaporte.

<b>Participantes</b>	<b>AKZ (Kuanzas)</b>	<b>AKZ (Kuanzas)</b>
<b>Com Comunicação</b>	<b>Pagamento até 20/04/2024</b>	<b>A partir de 21/04/2024</b>
Prelectores	10.000,00	15.000,00
Acompanhante	5.000,00	7.500,00
Estudantes de Pós-graduação	5.000,00	7.500,00
Estudantes de Graduação	1.000,00	1.500,00
<b>Sem comunicação</b>	<b>Pagamento até 20/04/2024</b>	<b>A partir de 21/04/2024</b>
Docente/Investigadores	5.000,00	7.500,00
Estudantes	0,00	
Convidado	0,00	
<b>Expositores</b>	<b>Pagamento até 20/04/2024</b>	<b>A partir de 21/04/2024</b>
Empreendedor (Individual)	10.000,00	15.000,00
Expositor Comercial (Pequena Empresa)	35.000,00	60.000,00
Expositor Comercial (Grande Empresa)	120.000,00	170.000,00
Mini cursos	10.000 a 20.000,00	
IIª Gala UniLuanda	Produtos não perecíveis	

O depósito deve ser feito na Conta Única do Tesouro (CUT) mediante emissão do RUP pela Secretaria Geral tão logo remeter no acto da inscrição a sua cópia de Bilhete de Identidade ou NIF. Os resumos de comunicações orais, de pôsteres, propostas de workshops, artigos completos, comprovativo de pagamento e solicitação de esclarecimentos adicionais, deverão ser enviados pelo seguinte E-mail: [2.conferenciauniluanda2024@gmail.com](mailto:2.conferenciauniluanda2024@gmail.com)

#### **X. DATAS IMPORTANTES**

<b>20/12/2023</b>	Publicação da chamada para submissão de resumo de comunicações
<b>30/01/2024</b>	<b>Data limite para inscrição de Workshops, Cursos e Mini Cursos Pré-conferência</b>
08/01/2024	Início das inscrições dos participantes e submissão de resumos
04/03/2024	Data limite para a submissão de resumos
20/03/2024	Divulgação dos trabalhos aceites para apresentação
20/04/2024	Data limite para a submissão dos trabalhos completos das comunicações
04/05/2024	Divulgação da programação da conferência
<b>20-21/05/2024</b>	<b>Realização de Workshops, Cursos e Mini Cursos</b>
21/05/2024	Fim das inscrições dos participantes sem comunicações
<b>22-24/05/2024</b>	<b>Realização da Conferência Científica da Universidade de Luanda</b>

## **HOSPEDAGEM**

- Hotel Victoria Garden;
- Hotel Mukueto e outros na linha da via expresso

## **CONTACTOS**

Telemóvel: + 244 940.112.732

## XI. COMISSÃO ORGANIZADORA DA II CONFERENCIA CIENTÍFICA

### Comissão Organizadora

Alfredo Gabriel Buza (Presidente)  
Bukusu Ndongala Hachim (Vice Presidente)  
Heitor Timoteo  
Ilda Kussumua

### Comissão Executiva

Bukusu Ndongala Hachim (Coordenador)  
Sebastião F. Tingão (Coordenador Adjunto)  
Augusto Sachonga  
Augusto De Oliveira  
Lulenga Mambu  
Stefan Miguel Panzo  
Coordenador da Subcomissão Científica  
Coordenador da Subcomissão de Secretariado  
Coordenador da Subcomissão de Redação  
Coordenador da Sub. de Comunicação e Marketing  
Coordenador da Subcomissão de Logística  
Coordenador da Subcomissão da FEICTec  
Coordenador da Subcomissão Técnica e Sonoplastia  
Coordenador da Subcomissão da Gala  
Coordenador da Subcomissão do Protocolo

### Subcomissão Científica

Campos Pataca-INSTIC (Coordenador)  
Esperança Ferraz- FaArtes (Coord. Adjunto)  
Pinto Tunga-INSTIC - Coordenador do Eixo I  
Tiago Manuel-FSS - Coordenador do Eixo II  
Yuri Agostinho-FaArtes - Coordenador do Eixo III  
Nelson Gaspar-INSTIC - Coordenador do Eixo IV  
Leonel Hispanhol-IPGEST - Coordenador do Eixo V  
Pedro Diatilo-INSTIC  
Garcia Matondo-FSS  
Carlos Domingos-IPGEST  
João Miguel - IPGEST  
Osvaldo Singui – FSS  
Simão Samba – FSS  
Simão Soneca – DICIEPG – Reitoria  
Representante UAN  
Representante UKB  
Representante-ISCED-Luanda  
Representante-ISTM  
Representante-ISCPC  
Representante-IES, África do Sul (2)  
Representante-IES, Brasil (2)  
Representante-IES, Portugal

### Subcomissão de Secretariado

Vânia Tomé – DRHAS (Coordenadora)  
Sedulúria de Melo – DAAC (Coord. Adjunta)  
António Maquiadi – GJI  
Lukenia Miguel – DRHAS  
Mariquinha Pedro Paulo – GGQ  
Adilson A. Cusseba - RH – FaArtes  
Moises Dala - RH – FSS  
Ana Juvinalia - RH – INSTIC  
Miguel João Pedro - RH –IPGEST

### Subcomissão de Redação

Manuel Pegado- GGQ (Coordenador)  
João Ngoma- GTIC (Coordenador.Ajuntado)  
Isabel Ruth.F. Teixeira- GAR  
Matilde Domingos-IPGEST  
Esmeralda Saldanha- DAAC

Hélio Miguel- SG  
Representante- INSTIC  
Representante- FSS  
Representante- IPGEST  
Representante- FaArtes

### Subcomissão de Apoio Logístico

Timóteo Daniel – S.G (Coordenador)  
Rosa Lourenço – S.G (Coord. Adjunta)  
Cristina Chumbo – S.G  
Valter Tomás – FSS  
Ciumara Pedro - FaArtes  
Índira Barros – INSTIC  
André Nascimento - IPGEST

### Subcomissão de Comunicação e Marketing

Rómulo Rosa (Coordenador)  
Milton Neto (Coordenador Adjunto)  
Rufino Borges – Reitoria  
Augusto Paulo – FaArtes  
Mestre de Cerimónia 1  
Mestre de Cerimónia 2

### Subcomissão de Protocolo

Maria Fuma (Coordenadora)  
Grupo Técnico (20 elementos)

### Subcomissão da FEICTec

Sebastião Santos – DICIEPG IPGEST(Coordenador)  
Alberto Figueira – GGQ – Reitoria (Coordenador Adjunto)  
Aurora Araujo – IPGEST  
Palmira Ipanga – DICIEPG-FSS  
Paula Maquiadi – DICIEPG-INSTIC  
Yolanda N. M. Afonso - Inov. e Empreend. – FaArtes  
Chefe Secção - Inov. e Empreendedorismo – FSS  
Yuri Sebastião - Inov. e Empreended. – INSTIC  
Agusto Serafim - Inov. e Empreendedorismo – IPGEST

### Subcomissão da Gala e Exposição de Artes

Scoth Cambolo – FaArtes (Coordenador)  
Elizabeth Rodrigues – Reitoria (Coordenador Adjunta)  
Bruno Neto- FaArtes  
Armando Zibangana - FaArtes  
Agostinho José - FaArtes  
Marcelina Afonso - DEI de Teatro  
Sidonia Pedro - DEI Design de Moda  
Agustinho Jose - DEI de Artes Plástica  
Bruno Neto - DEI de Musica  
Ricardina Qicuxi - Acção Social – FaArtes  
Nadia da Costa - Acção Social – FSS  
Leonardo da Silva – INSTIC  
Miguel Pedro – IPGEST

### Subcomissão Técnica e Sonoplastia

Celso Mota – GTIC (Coordenador)  
Tiago Fuma – Reitoria (Coordenador Adjunto)  
Zacarias Baza – Reitoria  
Arlindo Quinjango – IPGEST  
Julia de Fátima Jose Braganha – FaArtes  
Yalord Gaspar Kapela – FSS  
Afonso Pemba Kudibanza – INSTIC  
Tito Pedro – IPGEST