



REITORIA

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA UNIVERSIDADE DE LUANDA 2025

Agir no Presente, para Garantir o Futuro

Por uma Universidade que caminha na Legalidade, na Transparência, na Cientificidade, com Ética e Empatia

Janeiro de 2025

Ficha Técnica

Título

Plano de Anual de Actividades e Orçamento 2025 da Universidade de Luanda

Edição

Reitoria da Universidade de Luanda

Rua Direita da Sapu, Talatona, Luanda - Angola

E-mail: universidadedeluanda@gmail.com

Telemóvel: + 244 940 112 732

Janeiro 2025

Índice

NOTA INTRODUTÓRIA	6
1. INFORMAÇÕES GERAIS	7
1.1. Dados da Universidade de Luanda	7
1.2. Oferta Formativa.....	7
2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	8
2.1. Missão	8
2.2. Visão.....	8
2.3. Valores	8
2.4. Desafios da UniLuanda	9
2.5 Medindo e Acompanhado o Desempenho das Actividades Realizadas.....	10
3. PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTÁRIO	12
3.1. REITORIA	12
3.1.0. Pró-Reitora para Cooperação, Intercâmbio e Parcerias	12
3.1.1. Direcção dos Assuntos Académicos	13
3.1.2. Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação.....	14
3.1.3. Gabinete de Apoio à Reitoria	16
3.1.5. Gabinete Jurídico e Intercâmbio	18
3.1.6. Gabinete de Gestão de Qualidade	19
3.1.7. Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação	20
3.1.8. Direcção de Recursos Humanos e Acção Social.....	22
3.1.9. Biblioteca Central	24
3.2. FACULDADE DE ARTES (FaArtes).....	26
3.3. FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL (FSS).....	29
3.4. INSTITUTO POLITÉCNICO DE GESTÃO, LOGÍSTICA E TRANSPORTES (IPGEST)	31
3.5. INSTITUTO SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (INSTIC).....	34

4. RECURSOS	36
ANEXOS	37
1. Orçamento	37
2. PLANO DE FORMAÇÃO 2025	38

ABREVIATURAS E ACRÓNIMOS

A.E	Associação dos Estudantes
AULP	Associação das Universidades de Língua Portuguesa
B.C	Biblioteca Central
C.C	Conselho Científico
C.G	Conselho Geral
CAA	Comissões de Autoavaliação
IIC&D	Instituto de Investigação Científica e Desenvolvimento
CRUANG	Conselho de Reitores das Universidades Angolanas
DAAC	Direcção dos Assuntos Académicos
DEI	Departamento de Ensino e Investigação
DICIEPG	Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação
DRHAS	Direcção de Recursos Humanos e Acção Social
DTIC	Departamento de Tecnologia de Informação e Comunicação
ENAPP	Escola Nacional de Administração e Políticas Públicas
FaArtes	Faculdade de Artes
FECIT	Feira de Empreendedorismo, Ciência, Inovação e Tecnologia
FSS	Faculdade de Serviço Social
FUNDECIT	Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico
FundUnil	Fundo de Fomento a Investigação Científica, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
GAR	Gabinete de Apoio a Reitoria
GJI	Gabinete Jurídico e Intercambio
GTIC	Gabinete de Tecnologia de Informação e Comunicação
IC	Investigação Científica
IES	Instituições do Ensino Superior
INSTIC	Instituto de Tecnologia de Informação e Comunicação
IPGEST	Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transporte
M.R	Magnífico Reitor
MESCTI	Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação
ODS	Objectivos de Desenvolvimento Sustentável
OGE	Orçamento Geral do Estado
PAAC	Plano Anual de Actividades
PR	Presidente da República
PPF	Plano Previsional de Formação Docente e Investigador
S.G	Secretaria Geral
SARUA	Associação Universitária Regional da África
U.O	Unidades Orgânicas
VRAAC	Vice-Reitor para os Assuntos Académicos
VRACPG	Vice-Reitor para os Assuntos Científicos e Pós-Graduação

NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Actividades, que aqui se apresenta, surge num contexto de profunda instabilidade financeira que o país atravessa.

Este Plano de Actividades (PA) é um Instrumento Previsional de Gestão e um documento estruturante das actividades previstas pelos diversos órgãos da UniLuanda para o ano de 2025, que em articulação com o orçamento permite perspectivar o seu ciclo anual de Gestão. Inscreve-se num processo essencialmente vocacionado para a racionalização da despesa pública e para consolidação orçamental, não sendo, por isso, descurada a Gestão por objectivos e a consequente definição de critérios de avaliação de resultados.

Nesta medida, o PA define a visão e a missão do UniLuanda, estabelecendo as principais metas a atingir pela Universidade, quanto à prossecução das respectivas acções a desenvolver, tendo em conta os objectivos estratégicos definidos no **Plano de Desenvolvimento Sectorial do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação, 2023-2027, nos distintos Programas**, bem como, no **Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro, que aprova o Estatuto Orgânico da UniLuanda** e o Programa de Acção do Magnífico Reitor, 2022-2027.

Assim, o presente PA como instrumento de Gestão, evidencia os objectivos, o grau de realização dos resultados, orçamento e o mapa de pessoal da UniLuanda e as suas Unidades Orgânicas.

Em suma, perspectiva-se que o PA seja como um espelho das estratégias, das opções e das iniciativas da UniLuanda e, por conseguinte, da afectação dos recursos necessários para sua implementação e concretização, de forma a criar um quadro de referência a partir do qual seja possível avaliar o respectivo desempenho.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Dados da Universidade de Luanda

Denominação	Universidade de Luanda (UniLuanda)
Decreto de Criação	Decreto Presidencial n.º 285/20, de 29 de Outubro
Província	Luanda
Endereço da Reitoria	Rua Direita da Sapu, Cidade Universitária, Luanda – Angola
Unidades Orgânicas	FaArtes, FSS, INSTIC e IPGEST
Localização das Unidades Orgânicas	Rangel, Kilamba, Cidade Universitária e Benfica
NIF	5000 66 20 20
Reitor	Professor Doutor Alfredo Gabriel Buza
Órgão de Tutela	Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação
Telemóvel	Tel.: + 244 940.112.732
E-mail	universidadedeluanda@gmail.com

1.2. Oferta Formativa

Nº	UO	Licenciaturas	Duração
01	FaArtes	Artes Visuais	4 anos
02		Design de Moda	4 anos
03		Música: Canto Lírico	4 anos
04		Teatro	4 anos
	FSS	Educação de Infância (descontinuado)	4 anos
05		Relações Internacionais	4 anos
06		Serviço Social	4 anos
07	INSTIC	Engenharia Informática	5 anos
08		Engenharia de Telecomunicações	5 anos
09		Informática de Gestão	4 anos
10	IPGEST	Contabilidade	4 anos
11		Engenharia de Transportes	5 anos
12		Engenharia Mecatrónica	5 anos
13		Gestão	4 anos
14		Gestão Aeronáutica	4 anos
15		Gestão de Logística e de Transportes	4 anos
		Engenharia Informática (descontinuado)	5 anos
		Informática de Gestão (descontinuado)	4 anos
Mestrados			2 anos
16	FSS	Mestrado em Intervenção Educativa e Social na Infância	2 anos
17	IPGEST	Mestrado em Gestão e Empreendedorismo	2 anos
18		Mestrado em Planeamento das Operações de Transportes	2 anos
19		Mestrado em Gestão Aeronáutica e Aeroportuária	2 anos
Especialização			
20	IPGEST	Especialização em Tecnologia Mecatrónica	1 ano

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. Missão

Desenvolver actividades de formação académica e profissional de alto nível, de investigação científica e de extensão universitária, em todas as áreas de interesse nacional, e promoção do empreendedorismo, da inovação para o alcance do equilíbrio entre a oferta formativa e a procura laboral (artigo 2.º do DP n.º 281/21, de 1 de Dezembro).

2.2. Visão

Ser uma universidade de excelência em educação, investigação, criação e valorização do conhecimento com grande atractividade e reconhecimento nacional e internacional pela contribuição no desenvolvimento do país, através do incremento do nível educativo, mediante a diferenciação de uma oferta formativa de qualidade em áreas estratégicas (PDI, 2023, p. 34).

2.3. Valores

A UniLuanda se orientará dos seguintes valores (PDI, 2023, p. 34): valores de legalidade, transparência, cientificidade, ética e empatia.

- **Legalidade:** a UniLuanda pretende promover a legalidade como principal quadro de referência que norteará a sua actuação. Este valor consta dos princípios fundamentais do Sistema de Educação e de Ensino de Angola.
- **Transparência:** vector essencial de todas as organizações que se prezam pelas boas práticas de gestão. A transparência inscreve e projecta a UniLuanda na modernidade.
- **Cientificidade:** A racionalidade deve guiar o sentido de tomada de decisão dos actos a serem praticados em diferentes estruturas organizacionais da UniLuanda.
- **Ética:** o respeito e a observação dos princípios cívicos fazem parte dos princípios consagrados na Lei de Bases do Sistema de Educação e de Ensino de Angola.
- **Empatia:** deve ser compreendida como o sentimento de solidariedade. Trata-se de um valor de elevado sentido humano na realização dos objectivos fixados pela UniLuanda que almeja a valorização do capital humano, isto é,

não apenas dos seus recursos internos como também de toda a comunidade em que a instituição está inserida e com a qual mantém relação.

2.4. Desafios da UniLuanda

A UniLuanda possui cinco grandes desafios (PDI, 2023, p. 35):

1. Cuidar do capital humano;
2. Definição de áreas estratégicas e criação de elementos diferenciadores da Universidade;
3. Eficiência no desempenho;
4. Afirmção local e internacionalização;
5. Sustentabilidade financeira da Universidade.

2.5 Medindo e Acompanhado o Desempenho das Actividades Realizadas

Quadro – Indicadores e Metas de Sucesso para 2023 – 2027

Indicadores	Unidade métrica	Ano Ref. 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027	Responsável
Criação de start-up baseado no conhecimento	Nº	0	1	1	2	3	4	DIE e GTIC
Ações de sensibilização, formação e capacitação	Nº	0	1	1	2	2	3	DRH e DICIEPG
Projectos captados pelos DEI	Nº	0	4					U.O.
Programas e cursos elaborados e implementados	Nº	0	1	2	1	3	1	U.O. e DICIEPG
Estudos e planos de negócios elaborados e implementados	Nº	0	1	2	2	1	1	U.O. e DICIEPG
Políticas e regulamentação criada	Nº	0	3	5	2	1	0	DICIEPG
Obras científicas registadas	Nº	0	0	1	2	3	4	U.O. e DICIEPG
Patentes registadas no IAPI	Nº	0	0	0	1	1	2	U.O. e DICIEPG
Participação da UnilLuanda em Conferências Nacionais	Nº	0	8	10	15	18	20	U.O. e DICIEPG
Pessoal da UnilLuanda participante em Conferências Nacionais	Nº	0						U.O. e DICIEPG
Participação em Conferências Internacionais	Nº	1	8	10	15	18	20	DICIEPG
Pessoal da UnilLuanda participante em Conferências Internacionais	Nº	4						U.O. e DICIEPG
Projectos submetidos a financiamento de Programas nacionais	Nº	4	4	4	6	8	10	U.O. e DICIEPG
Projectos submetidos a financiamento de Programas Internacionais	Nº	0	1	2	3	4	5	U.O. e DICIEPG
Projectos em Carteira na UnilLuanda	Nº	2	4					U.O.
Projectos em execução na UnilLuanda	Nº	0	4	5	6	7	10	U.O.
Projectos concluídos e posto à disposição das empresas ou sociedade	Nº	0	2	1	3	5	7	U.O. e DICIEPG
Projectos I&D+i, nacionais e internacionais, em parceria com empresas	%	0	1	1	2	3	4	DICIEPG
Eventos científicos realizados	Nº	0	2	3	4	5	6	U.O. e DICIEPG
Eventos culturais/ ano	Nº	0	1	2	2	3	3	DICIEPG, U.O. e DRHAS
Acordos de cooperação estabelecidos com empresas	Nº	3	10					GJI
Acordos de colaboração estabelecidos com Instituições de Ensino Superior (IES) Nacionais	Nº	2	6					PRICP, GJI e U.O.
Acordos de colaboração estabelecidos com Instituições de Ensino Superior (IES) Estrangeiras	Nº	3	4					PRICP, GJI e U.O.
Publicação de artigos científicos em revistas de especialidade	Nº	4	6	6	7	8	10	U.O. e DICIEPG
Docentes e investigadores com mobilidade	Nº	0	2	2	3	4	5	PRICP, U.O. e DICIEPG

Acções de divulgação da oferta formativa	Nº	0	10									DIC
Estudantes inscritos para o exame de acesso	Nº	6101	8000									DAAC
Estudantes admitidos	Nº	1541	1600									DAAC
Estudantes matriculados do 1º ao 5º Ano	Nº	4973	5000									DAAC
Estudantes graduados	Nº	870	300									DAAC
Nível de empregabilidade dos diplomados 2022	%	0	75%									DAAC
Abandono escolar	%	15%	10%									DAAC e U.O.
Aproveitamento escolar	%	60%	85%									DAAC e U.O.
Estudantes em mobilidade	Nº	1	15									DAAC
Projectos e cursos de extensão criados e realizados	Nº	0	1	2	3	4	4	5				U.O. e DICIEPG
Cursos de Especialização criados e em funcionamento	Nº	0	1	2	3	4	4	5				U.O. e DICIEPG
Cursos de Mestrados criados e em funcionamento	Nº	0	1	2	3	4	4	5				U.O. e DICIEPG
Cursos de Doutoramento criado e em funcionamento	Nº	0	0	0	0	0	0	1				U.O. e DICIEPG
Estudantes inscritos no mestrado	Nº	29	29	70	100	120	120	200				U.O. e DICIEPG
Estudantes inscritos no doutoramento	Nº	0	0	0	0	0	0	20				U.O. e DICIEPG
Docentes/investigadores em formação pós-graduada	Nº	34	40	25	20	15	15	10				U.O., DICIEPG e DRHAS
Docentes que participaram em ações de formação contínua	%	0%	40%	40%	50%	60%	60%	80%				U.O., DICIEPG e DRHAS
Receitas obtidas via propina	%	0%	61,5%									U.O. e S.G.
Receitas obtidas via taxa e emolumentos	%	0%	18,1%									U.O. e S.G.
Receitas obtidas via prestação de serviço	%	0%	5,5%									U.O. e S.G.
Receitas obtidas via arrendamentos de infraestruturas	%	0%	6,3%									U.O. e S.G.
Receitas obtidas via donativos, patrocínios e legados	AKZ	0,00	5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	7.000.000	9.000.000				S.G., U.O.. e DICIEPG
Receitas obtidas via eventos e projectos de I&D	AKZ	0,00	00.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000	5.000.000				DICIEPG; U.O e S.G.

3. PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTÁRIO

3.1. REITORIA

3.1.0. Pró-Reitora para Cooperação, Intercâmbio e Parcerias

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Programação	Responsável	Orçamento AKZ
1.	Mapeamento e visitas ao Governo Provincial de Luanda, Administrações e empresas localizadas nas zonas de jurisdição da Universidade de Luanda	Angariar apoio para projectos sociais, ambientais	Todo o ano	Pró-Reitora, Departamento de Intercâmbio e Gestores das UO	300 000,00
2.	Avaliação do Estado das Parcerias	Saber o estado de implementação dos memorandos de cooperação firmados e perspetivar novas acções	Janeiro a Maio	Pró-Reitora	50 000,00
3.	Busca de financiamento junto da Banca	Cooperação com os Bancos para auxiliar na implementação dos projectos da UnilLuanda	Janeiro a Dezembro	Pró-Reitora, GJI	50 000,00
4.	Cooperação com a Embaixada dos EUA em Angola	Criação de curso de Língua Inglesa e promoção de intercâmbio entre as duas instituições		Pró-Reitora, GJI	
5.	Cooperação com a Embaixada da China através do Instituto Confúcio	Criação de Curso de Mandarim na Universidade de Luanda	Janeiro a Dezembro	Pró-Reitora, GJI	
6.	UnilLuanda Verde: Campanha de limpeza, embelezamento e plantação de árvores	Limpeza e embelezamento e plantação de árvores nas UO e	De Janeiro a Dezembro	Pró-Reitora, UO	1 250 000,00
7.	Recolha de donativos durante a III CCUL	na Reitoria visando os preparativos para a III CCUL	Maio - Junho	Pró-Reitora, DRHAS	80 000,00
8.	Doação de Sangue ao Instituto Nacional de Sangue	Apoiar comunidades carenciadas	Maio e Novembro	Pró-Reitora, GJI, Direcções das UO, Associação dos Estudantes	
9.	Visita e entrega de donativos à Kissama	Doação	Junho	Pró-Reitora, DRHAS, SG	100 000,00
	TOTAL				1 830 000,00

3.1.1. Direcção dos Assuntos Académicos

Nº	Actividade/Accção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Encontro Semestral do Reitor com o Corpo Docente	Encontro realizado com êxito	Mais de 500 estudantes participam do encontro	Jul.	DAE e AE	
2.	Cerimónia de Outorga de Diplomas	Outorga de Diplomas Realizadas	Pelo menos 300 estudantes outorgados	25 de Jul.	DAAC	
3.	Cerimónia de Encerramento do Ano Lectivo 2023/2024	Cerimónia realizada	Envolvimento de toda comunidade académica	31 de Jul.	DAAC, GAR, SG e U.O	
4.	Preparação, realização dos exames de acesso, publicação de resultados e matrículas dos estudantes	Exames de acesso realizado, listas dos matriculados publicadas	Aumento da população estudantil +- 30%	Ago. à Set.	DAAC e U.O	12 000 000,00
5.	Cerimónia de Início das Aulas na UnilLuanda	Abertura do ano lectivo realizada	Envolvimento de toda comunidade académica	6 de Out.	DAAC	300.000,00
6.	Promoção da oferta educativa da UnilLuanda nas Escolas Secundárias	Nº de apresentações nas escolas secundárias	Pelo menos 15 apresentações	Fev. a Ago.	DAAC, DCI e DTIC	600 000,00
7.	Criação e/ou actualização do Sistema de Gestão Académico	Sistema de Gestão Académica criado ou actualizado	Sistema de Gestão Académica em funcionamento	Março a Nov.	DAAC e GTIC	
8.	Actualização do estado de empregabilidade dos ex-estudantes	Estado de empregabilidade dos Ex. estudantes conhecido	% da empregabilidade dos Ex. Estudantes	Jan. a Dez.	DAAC	
9.	Semana de Integração dos Novos Estudantes "Caloiros"	Diversas actividades realizadas	60% dos caloiros participam das actividades	1ª Sem. de Out.	DAAC, AE e U.O	150 000,00
	TOTAL					13 050 000,00

3.1.2. Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação

Nº	Actividade/Acção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Elaboração, aprovação e divulgação de regulamentos (Extensão, PI, TFC e outros			Jan. a Dez.	DICIEPG e U.O.	
2.	Implementação da Incubadora de Projectos e Negócios no IPGEST, funcionando como DEI	Regulamento, plano operacional e funcionamento	Registo de membros; projectos criados e assistidos.	Jan. Nov.	DICIEPG E IPGEST	250 000,00
3.	Capacitação em Propriedade Intelectual	Competências criadas em Propriedade Intelectual	10 técnicos capacitados em Propriedade Intelectual	Fev. a Out.	DICIEPG e DRHAS	1 500 000,00
4.	Workshop para investigadores e professores	Realização da formação	12 investigadores, 15 professores	5 a 7 de Março	DICIEPG	50.000,00
5.	Avaliação dos indicadores de CTI na Uniluanda 2015 a 2018 e 2019 a 2022	São avaliados os indicadores de CTI	- Indicadores de IC - Indicadores de TT	Jun. a Agosto	DICIEPG e U.O.	40.000,00
6.	Criar e implementar o programa de iniciação científica	Programa criado	- Edital lançado	Fev. a Out.	DICIEPG	
7.	Preparação e realização da III Conferência Científica, III FECIT e III Gala Uniluanda 2024	Elaborado e aprovado o programa da Conferência	- III CCUL realizada - III Gala realizada - III FECIT - Prémios atribuídos	Jan. a Jun.	DICIEPG	20.000.000,00
8.	Realização do II Encontro Nacional dos Directores da DICIEPG e DRHAS das Universidades Públicas	Evento realizado	- Representação das Universidades Públicas - Presença do Presidente do CRUANG - 20 a 40 participantes nos eventos	Maio	DICIEPG	
9.	Participação de estudantes em projectos de empresas privadas e/ou	Projectos aprovados	- 1 a 5 estudantes em cada U.O participam	Jan. a Nov.	DICIEPG	

	público							
10.	Criação do Instituto de Investigação, Científica e Desenvolvimento	Projecto de Criação do IIC&D	Projecto de criação do IIC&D remetido à tutela nos termos da legislação em vigor	Jan. a Nov.	DICIEPG			
11.	Seminário Metodológico e de Capacitação Didáctico-Pedagógico, Científico e de Gestão Universitária	Capacitação	300 participantes.	10 a 12 de Setembro	DICIEPG, DAAC, DRHAS, UO		50.000,00	
12.	Conexão AB (Angola-Brasil)	Evento realizado	300 participantes	29 de Outubro	Uniluanda e UNESPAR			
13.	Cerimónia de Diplomação de Mestrados	MIESI	50 diplomados	24 ou 28 de Julho	DICIEPG, DAAC e FSS			
14.	Promoção de Palestras, Workshop com as instituições parceiras	Intercâmbio de conhecimento entre as instituições		Todo ano	DICIEPG, DAAC, GJI, UO			
15.	Acompanhamento operacional das revistas da Uniluanda	Processo de lançamento de edições	2 edições	Jan. a Dez	DICIEPG, DRvistas, BC			
16.	Uniluanda Cultura	Celebração do dia da Cultura	5 artistas homenageados	24 de Jan.	DICIEPG, SG		300 000,00	
17.	Uniluanda Cultura	Dia Mundial do Teatro Apresentação da Peça de Teatro	Exibição de Peças de teatro	26 e 27 de Mar	DICIEPG, FaArtes, SG		300 000,00	
18.	Uniluanda Cultura	Dia Internacional da Dança	Exibição coreógrafa e Seminário	29 de Abril	DICIEPG e SG		250 000,00	
19.	Uniluanda Cultura	Dia Mundial da Música	Concerto de Música Lírico	1 de Outubro	DICIEPG, FaArtes, SG		250 000,00	
20.	Uniluanda Cultura	Festival de Artes à Ribalta em alusão às Festividades do 11 de Novembro: 50 anos da Dipanda	Aberto ao público	7 de Nov.	DICIEPG, SG		250 000,00	
21.	Festival Gospel	Realização do show no auditório principal	Comunidade académica	12 de Dezembro	DICIEPG, FaArtes, GTIC, DRHAS		50 000,00	
22.	Prova Pública	Controlo geral	Comunidade Académica	Jun a Dez	VRACPG, DICIEPG, UO		2.000.000,00	
23.	Avalização de Desempenho Docente	Controlo geral	Comunidade Académica	Jun a Dez	VRACPG, DICIEPG, UO		8.000.000,00	

3.1.4. Secretaria Geral

Nº	Actividade/Acção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Elaboração da Proposta do OGE da Uniluanda 2024	Proposta elaborada	Proposta homologada pelo Magnífico Reitor	Mar. a Maio	S. G, U.O e Direcções	
2.	Arrecadação de taxas e emolumentos (diplomas, certificados, recursos e outros)	Taxas e emolumentos cobrados	Arrecadação de receitas	Jan. a Dez.	U.O. e S.G.	
3.	Manutenção de infra-estruturas lectivas e de investigação, incluindo a melhoria de mobiliário de salas de aula	Melhoria da qualidade de ensino aprendizagem e de investigação	Conservação das infra-estruturas	Jan. a Dez.	S.G e U.O.	20.000.000,00
4.	Programa para reabilitação das residências da FSS e melhorias no auditório da FSS				SG, FSS	27 000 000,00
	TOTAL					47 000 000,00

3.1.5. Gabinete Jurídico e Intercâmbio

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Acompanhamento da implementação dos símbolos	Símbolos em uso nas U.O da Uniluanda	Uniluanda e suas Orgânicas com nova imagem	Jan. a Fev.	GTIC, GJI, SG, GAR e VRACPG Obs.: António Maquiadi	1 000 000,00
2.	Mobilidade Discente, Docente e Administrativo em diferentes IES nacionais e estrangeiras	Mobilidade realizada	10 discentes; e 3 docentes participam da mobilidade	Jan. a Nov.	GJI, DAAC, DICIEPG, DRHAS	
3.	Negociação de memorandos e protocolos	3 protocolos e 3 memorandos assinados	Internacional e Nacional	Jan- a Dez	GJI	
	TOTAL					1 000 000,00

3.1.6. Gabinete de Gestão de Qualidade

Nº	Actividade/Acção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Criação e nomeações das comissões de auto-avaliação	Comissões de Auto-avaliação (CAA) formadas	Nomeadas e em funcionamento as CAA	Jan.	U.O. e GGQ	
2.	Elaboração e aplicação dos instrumentos de garantia da qualidade do ensino e da aprendizagem	Instrumentos de garantia da qualidade nas U.O	Aplicação dos instrumentos de garantia da qualidade pelas CAA nas U.O	Jan. a Março	GGQ	
3.	Realização do Processo de Auto-Avaliação dos ciclos de formação concluídos em 2024	Instrumentos de garantia da qualidade nas UO	4 UO e suas CAA	Jan.-Fevereiro	CAA	
4.	Acompanhamento de implementação de novas ofertas formativas	Instrumentos de garantia da qualidade nas UO	4 UO e suas CAA	Jan. a Março	GGQ	
5.	Realização da 2ª edição da Semana da Qualidade na UniLuanda 2025	ONU	1 evento central	2ª semana Novembro	GGQ	
6.	Visita de apoio e constatação às Comissões de Auto-Avaliação.	Supervisão da qualidade	- 5 visitas efectuadas	Ago. a Outubro	GGQ	
	TOTAL					

3.1.7. Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Configuração da Tela na Sala de espera do MIR	Tornar a história da Uniluanda conhecida para quem nos visita	Plano aprovado pelo M. Reitor	Janeiro	GTIC	
2.	Elaboração do Spot Publicitário UNILUANDA	Uniluanda mais conhecida a nível do País	Painel publicitário instalado na via expressa	Jan. a Julho	DCI	
3.	Institucionalização de correio electrónico	Atribuição dos correios electrónicos institucionais	Uso de correios electrónicos institucionais	Jan. a Nov.	GTIC	
4.	Manutenção Geral da Infra-estrutura do Data Center	Limpeza nos equipamentos do Data Center	Aquisição de Kit de ferramentas	Jan. a Nov.	GTIC	
5.	Aquisição de Mesa de Som/Reparar a mesa de som danificada do Auditório	Ter independência no uso de som no Auditório	Manter o som audível ao nível do Auditório	Jan. a 1ª Semana de Março.	GTIC	
6.	Substituição das Baterias da UPS do Data Center	Criar um Backup energético	Manter a corrente e serviços activos após queda de energia	Jan. a Nov.	GTIC	
7.	Gestão do Site	Mais serviços na informação e Comunicação no site da Uniluanda	Dinamização do Site	Jan. a Nov.	GTIC	
8.	Identificador de Cabo de rede	Organização da Cabelagem do Data Center	Identificação da Infra-estrutura	Jan a Nov.	GTIC/DTIC IPGEST	100.000,00
9.	Projecto Orcid ID	Incentivar a todos funcionários a obter o Orcid ID	Inovar os dados dos funcionários no site	Jan. a Julho	GTIC	
10.	Unicast	Equipar uma sala para Podcast Uniluanda	Entrevistas de entidades mensais da Uniluanda	Jan. a Julho	GTIC e DCI	850.000,00

				e vinculadas			
11.	Emigração do Windows 10 para Windows 11	Beneficiar-se do suporte técnico da Microsoft contínuo	Inovar o Sistema Operativo dos computadores compatíveis	Jan a Julho	GTIC e DTIC		
12.	Programa UniLuanda Digital	Transformação Digital da UniLuanda	Inovação dos serviços	Jan a Agosto	GTIC e INSTIC		
13.	Participação no UniLuanda Launches English Language Teaching Program	Potencializar a Língua Inglesa na UniLuanda	Plano aprovado pelo Magnífico Reitor	Jan a Fev.	Reitoria		
14.	Gestão da Página do Facebook	Estar activo onde a maioria dos jovens se encontram activo	Dinamização da Página UniLuanda	Jan a Nov.	GTIC e DCI		
	TOTAL						950.000,00

3.1.8. Direcção de Recursos Humanos e Acção Social

Nº	Actividade/Acção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Festa de convívio com os filhos menores dos funcionários	Convívio realizado	Mais de 50 crianças participam do convívio	Dez.	DRHAS	800.000,00
2.	Formação em língua inglesa para o pessoal técnico e docente	Curso em funcionamento	Mais de 60 formandos	Mar. a Nov.	DRHAS	15.000.000,00
3.	Março Mulher,	Encontro realizado	Mais de 50 participantes	7 de Março	DRHS	200 000,00
4.	Outubro Rosa	Encontro realizado	Mais de 50 convidados	Dia 5 de Outubro	DRHAS	200 000,00
5.	Assembleia dos Funcionários da UnilLuanda	Encontro realizado	Envolvimento de todo pessoal da UnilLuanda	11 de Dez.	DRHAS	
6.	Cumprimentos de Fim de Ano	Evento realizado com êxito	Participação de 80% dos trabalhadores participam no evento	12 de Dez.	DRHAS	9.000.000,00
7.	Criação de uma base de dados para mapeamento das competências individuais dos funcionários.	Base de dados criado	competências individuais inseridas na Base de Dados	Jan. a Dez.	DRHAS e GTIC	
8.	Formação Académica, Profissional de capacitação, seminários, acções de Formação para todos os funcionários	Acção realizada	Acção abrangente a todos os funcionários da UnilLuanda	Jan. a Dez.	DRHAS e U.O.	
9.	Compilação os dados estatísticos sobre a avaliação de desempenho e remeter ao Departamento Ministerial competente os mapas estatísticos;			Jan. a Dez.	DRHAS	
10.	Promover actividades desportivas, culturais e recreativas para os trabalhadores da UnilLuanda;			Jan. a Dez.		
11.	Palestras e actividades desportivas em alusão ao Novembro Azul e doação de sangue	Intercâmbio entre as instituições		Novembro	DRHAS, UO	
12.	Palestras e Actividades desportivas femininas	Minimizar as dificuldades por que		Outubro	DRHAS e U.O.	

		passam as Unidades Hospitalares no acesso ao sangue			
13.	Processos de reforma de funcionários abrangidos e de Concursos Públicos de Ingresso e Acesso. Processos de Provas Públicas e Avaliação de Desempenho docente, de investigador e do regime geral		Jan. a Dez	DRHAS e UO	
	TOTAL				25 200 000,00

3.1.9. Biblioteca Central

Nº	Actividade/Accção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Implementar acções de selecção e aquisição de materiais bibliográficos de acordo com as necessidades da comunidade académica.	Melhorar o sistema de gestão de informação da rede da Biblioteca da Uniluanda.	Elevar a qualidade das informações das bibliográficas das unidades bibliotecárias da Uniluanda.	Abril a Maio	BC	
2.	Implementar acções de organização e processamento técnico: - Catalogação: descrição detalhada dos itens para facilitar a localização e recuperação da informação. - Classificação: organização dos materiais de acordo com sistemas de classificação específicas (CDD, CDU, etc) a nível Reitoria e das UO.	Melhorar as boas práticas de gestão do acervo bibliográficos aos padrões internacionalmente aceitáveis.	Padronizar as bibliotecas da Universidade de Luanda e melhorar a comunicação científica.	Fevereiro a Agosto	BC/SG	
3.	Implementar acções de preservação, conservação e soluções de conserto de materiais danificados para prolongar sua vida útil.	Capacitação dos técnicos permanente sobre matéria de conservação e preservação do acervo bibliográfico.	Aninhar as actividades das bibliotecas aos padrões internacionais de descrição bibliográfica.	Abril a Agosto	BC e U.O	
4.	Acompanhar as actividades de capacitação em gestão de bibliotecas digitais aos intervenientes das bibliotecas da UO.	Capacitação em gestão de Bibliotecas digitais aos intervenientes das Bibliotecas da UO.	Envolver os intervenientes das bibliotecas na operacionalização do sistema de gestão de	Fevereiro a Maio	BC/GTIC/SG	450.000,00

5	Dinamização da Biblioteca Digital: Portal de Periódicos; Repositórios Científicos; Sistema de Gestão de Biblioteca.	Um portal de periódicos funcional, um repositório científico para a divulgação da produção científica, e um sistema de gestão de bibliotecas em rede.	bibliotecas Plano aprovado pela Direcção da UNILUANDA DIGITAL	Jan a Dez.	BC/GTIC/D.U NILUANDA DIGITAL		
	TOTAL						450.000,00

3.2. FACULDADE DE ARTES (FaArtes)

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO FACULDADE DE ARTES 2025						
Nº	Actividade/Accção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Conselho de Direcção Ordinário	Tratar do Assuntos da FaArtes	Encontrar soluções dos problemas da Instituição	09/01/25 10/04/25 12/06/25 18/09/25	Departamento de Apoio à Direcção	80.000,00
2.	Conselho Pedagógico Ordinário	Planificação do 1º Semestre Planificação do 2º Semestre Balanço Anual	Encontrar soluções para Área Pedagógica	04/02/25 12/06/25 04/11/25	Conselho Pedagógico	20.000,00 20.000,00 20.000,00
3.	Conselho Científico	Apreciação das mesas dos TFC Programa da III Conferências e Projectos para a Feira 2025 Assuntos correntes da Área Científica	Deliberar Assuntos do CC	06/02/25 17/07/25 06/11/25	Conselho Científico	20.000,00 20.000,00 20.000,00
4.	Avaliação de Desempenho de Docentes, Investigadores e de Técnicos	Valorização das actividades desenvolvidas por todos os funcionários.	Valorizar as actividades realizadas pelos funcionários.	Junho a Dezembro	Comissão criada	DICIEPG*
5.	2 Palestras: Angola 50 anos de música independente, (uma palestra por semestre)	O evento propõe envolver a comunidade em geral sobre o conhecimento artístico do curso de música, bem como estimular o sentimento de pertença nacional.	Comunicação divulgação da comunidade na celebração dos 50 anos da independência por meio da música	28/03/25		200.000,00
6.	2 Concertos (um show por semestre)	Promover a música como património cultural e os estudantes da instituição.	Diversidade de público Auscultação por meio dos participantes	25/04/25	DEI de Música	250.000,00
7.	Portas Abertas	Atrair visitantes Estimular potenciais parceiros	Promover interação Divulgar a instituição	11/04/25		500.000,00
8.	Dia Intencional da Mulher		Reflexão e aplicação prática	07/03/25	Direcção da FaArtes	

9.	Dia da Paz e Reconciliação Nacional		Apresentação dos trabalhos práticos de Design de Moda	Apreciação e avaliação dos trabalhos práticos	03/04/25		200.000,00
10.	Dia Internacional da Moda		Celebração da efeméride, debates e reflexões sobre o mercado da moda nacional	Alcance e engajamento com comunidade das produções do curso	21/08/25	DEI de Design de Moda	500.000,00
11.	Seminário: Processo criativo, relação pesquisa e conceito		Reflexões críticas e analítica das artes como campo da investigação autónomo.	Realização de mesa redonda, exposição, performances	15/03/25		50.000,00
12.	Exposição dos trabalhos práticos de fim de curso		Apresentar pelos estudantes a comunidade académica e a sociedade, os trabalhos desenvolvidos do Curso de Artes Visuais	Apreciação dos TFC	15/04/25	DEI de Artes Plásticas	200.000,00
13.	Chá com a ABNT		Domínio das regras de citação e referências da ABNT	Metodologias de investigação científica	29/04/25		25.000,00
14.	Dia Internacional do Artista Plástico		Celebração da efeméride e debate	Reflexão sobre a condição do artista no setor das artes visuais	08/05/25		100.000,00
15.	Direitos Autorais e Conexos		Proteção da criação artística		14/01/25	DICIEPG	50.000,00
16.	Grelha Curricular		Uniformização da Grelha Curricular	Grelha Curricular da FaArtes	23/02/25		
17.	Intercâmbio Cultural: CEARTE, grupos de teatro e outras instituições culturais			Troca de experiências institucional	15/04/25		100.000,00
18.	Dinâmicas do Teatro experimental no contexto das novas tecnologias		Abordagens tecnológicas no campo do teatro	Arte e tecnologias digitais	25/02/25	DEI de Teatro	100.000,00

19.	Dia da Biblioteca e do Bibliotecário: Palestra e doação de livros	Celebração da efeméride e debate	12/04/25	Departamento da Biblioteca	20.000,00
	Dia Mundial do livro: Palestra	Venda e Secção de autógrafos dos docentes da casa e convidados.	23/04/25		20.000,00
	Dia do Livro: Feira, exposição e venda de livros	Exposição no pátio da FaArtes	29/10/25		20.000,00
					2 535 000,00

3.3. FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL (FSS)

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DA FSS / 2025						
Nº	Actividade/Acção	Resultados esperados: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Reunião do Conselho de Direcção	Melhoramento do funcionamento da FSS.	Solucionar os problemas e manter a comunicação entre as áreas.	16 Janeiro; 22 Fev; 20 Março; 17 Abril; 22 Maio; 26 Junho; 17 Julho 21 Agosto 25 Setembro 23 Outubro 20 Novembro	Gabinete de Apoio à Direcção	50.000,00
2.	Reunião do Conselho Científico	Análise, discussão e aprovação das matérias submetidas ao Conselho.	Deliberar o maior número possível das matérias.	20 Março 16 Novembro	Presidente do Conselho Científico	30.000,00
3.	Reunião da Assembleia	Análise e aprovação dos documentos/ assuntos submetidos à Assembleia.	Deliberar o maior número possível dos documentos / assuntos.	Janeiro Abril Setembro Dezembro	Presidente da Assembleia	30.000,00
4.	Reunião do Conselho Pedagógico	Apreciação e aprovação dos textos/ assuntos apresentados ao Conselho.	Aprovar o maior número possível dos assuntos apresentados.	14 Março 28 Julho	Presidente do Conselho Pedagógico	30.000,00
5.	Reuniões dos DEIs	Análise, discussão e aprovação de várias matérias.	Aprovar o maior número possível dos assuntos apresentados.	Janeiro - Dezembro	Chefes dos Departamentos/ Regentes dos cursos	20.000,00
6.	Jornadas Científicas ou trabalhos de mesma natureza nos DEi	Promoção das actividades académicas e científicas.	Promover o maior número possível e com maior qualidade as actividades académicas e científicas	Maio	Chefes dos Departamentos/ Regentes dos cursos	3.000.000,00

				dos Departamentos.				
7.	Aquisição de livros para o acervo da biblioteca	Aumento da capacidade do acervo bibliográfico.	Dar respostas às insuficiências vividas.	Janeiro-Dezembro	Direcção dos Serviços Gerais	1.000.000,00		
8.	Realização dos eventos sociais junto da comunidade académica	Promoção de actos de solidariedade.	Acudir o maior número possível de necessidade das pessoas vinculadas à FSS	Janeiro-Dezembro	Direcção dos Serviços Gerais	2.000.000,00		
9.	Seminários de capacitação aos docentes, investigadores e técnicos	Promoção de actividades de refrescamento a todos os funcionários.	Dar respostas às necessidades actuais.	11-12 Setembro	Direcção da Unidade Orgânica	20.000,00		
10.	Arborização e limpeza dos espaços da FSS	Criação de mais espaços verdes.	Aumentar o número de árvores e criar um ambiente mais verde.	7 Fevereiro 16 Maio	Direcção dos Serviços Gerais	500.000,00		
11.	Avaliação de Desempenho de Docentes, Investigadores e de Técnicos	Valorização das actividades desenvolvidas por todos os funcionários.	Valorizar as actividades realizadas pelos funcionários.	Junho a Dezembro	Comissão criada	DICIEPG*		
12.	Realização da Assembleia dos Trabalhadores	Balanço do ano transato.	Reflectir sobre todas as actividades do ano anterior.	9 Dezembro	Direcção dos Serviços Gerais	30.000,00		
	TOTAL						6 710 000,00	

3.4. INSTITUTO POLITÉCNICO DE GESTÃO, LOGÍSTICA E TRANSPORTES (IPGEST)

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO IPGEST 2025

Nº	Actividade/Acção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Reunião do Conselho de Direção	Análise dos assuntos dos IPGEST	Encontrar soluções nos problemas de cada dia do Instituto	10 Janeiro; 22 Fevereiro; 21 Março; 25 Abril; 05 Maio; 26 Junho; 17 Julho 01 Setembro 23 Outubro 20 Novembro	Gabinete de Apoio à Direção	
2.	Reuniões do Conselho Científico	Deliberações dos Assuntos submetidos ao Conselho	Deliberar	20 Março 16 Novembro	Presidente do Conselho Científico	
3.	Reuniões de Conselho Pedagógico	Balanço do Primeiro Semestre	Cumprimento do calendário do Primeiro Semestre do Ano Académico 2024-2025	14 Março 28 Julho	Direção do Conselho Pedagógico	
4.	Reunião da Assembleia	Análise e aprovação dos documentos/ assuntos submetidos à Assembleia.	Deliberar o maior número possível dos documentos / assuntos.	Janeiro Abril Setembro Dezembro	Presidente da Assembleia	
5.	Jornada Aeronáutica Nacional	Comemoração em alusão a Aviação Civil em Angola.	Comunidade Académica e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DCA	100 000,00
6.	Jornada de Gestão e Contabilidade	Reflexão sobre a situação da Contabilidade e da Gestão em Angola	Comunidade Académica, Profissionais e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DGC	100 000,00

7.	Jornada de Logística e Transportes	Reflexão sobre a situação da Logística e Transporte em Angola	Comunidade Académica, Profissionais e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DLT	100 000,00
8.	Jornada de Engenharia e Tecnologia	Reflexão sobre a situação da Engenharia e Tecnologia em Angola	Comunidade Académica, Profissionais e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DGC	100 000,00
9.	Seminário Didáctico-Pedagógico para Docentes	Capacitação dos docentes IPGEST.	75 docentes	10 a 12 de Setembro	IPGEST	100 000,00
10.	Formação Docente – Plano Previsional de Formação	Capacitação dos docentes IPGEST.	Início-conclusão Mestrado: 6-4 Doutoramento: 3-0 Pós-doutoramento: 1-0	Jan-Dez	IPGEST	
11.	Cerimónia de homenagem às funcionárias do IPGEST	Convívio	Todas as senhoras do IPGEST	7 de Março	Director	200.000,00
12.	3ª Conferência Científica Anual da UnilLuanda 2025	Elaborado e aprovado o projecto e o programa da conferência	✓ 1ª FECIT e Prémio ✓ - 400 a 500 participantes	19 a 23 de Maio	VRACPG, DICIEPG e U.O	
13.	Formação em língua inglesa para o pessoal técnico e docente /investigação	Curso em funcionamento	África do Sul: 2 Local: 6	Jan. a Dez.	Direcção	
14.	Assembleia de trabalhadores e Cumprimentos de Fim de Ano	Uma actividade a realizar.	80% dos trabalhadores participam nos eventos	8 de Dez.	DASG	
15.	Participação no concurso local, nacional, regional e mundial	Competição local, nacional ou internacional	2 eventos por ano	Fev a Dez.	DAICPG	
16.	Equipa de trabalho de trabalho para a Revista Científica do IPGEST da UnilLuanda – RCIU	Apresentação da primeira edição da Revista	1 edição	Jan-Dez.	DAICPG	
17.	Projecto de Investigação dos Docentes do IPGEST	Abrir edital para registar os projectos de investigação dos	2 editais no ano.	Jan-Dez.	DAICPG	

		docentes dentro das linhas de pesquisas dos cursos						
18.	Avaliação de Desempenho de Docentes	CAD	Docentes	Jun-Dez	DAICPG	DICIEPG*		
	Total							700 000,00*

3.5. INSTITUTO SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (INSTIC)

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
10.	Reunião do Conselho de Direcção	Análise dos assuntos dos INSTIC	Encontrar soluções nos problemas de cada dia do Instituto	16 Janeiro; 22 Fevereiro; 20 Março; 17 Abril; 22 Maio; 26 Junho; 17 Julho 21 Agosto 25 Setembro 23 Outubro 20 Novembro	Gabinete de Apoio à Direcção	110.000,00
11.	Reuniões de Conselho Pedagógico	Balanço do Primeiro Semestre	Cumprimento do calendário do Primeiro Semestre do Ano Académico 2024-2025	11 Março 19-25 Setembro	Direcção Académica	30.000,00
12.	Reuniões do Conselho Científico	Deliberações dos Assuntos submetidos ao Conselho	Deliberar	26 Março 19-25 Setembro	Direcção do Conselho Científico	30.000,00
13.	Realização das Reuniões da Assembleia do INSTIC	Balanço do Primeiro e Segundo Semestre	Actividades realizadas pelo Órgão Singular do INSTIC	14 Março/1. ^a 29 Agosto/2. ^o	Presidente da Assembleia do INSTIC	10.000,00
14.	Processo das Pré-Defesas 2024-2025	Realização de Pré-defesas	Resultados da Pré-Defesa	14 à 24 de Janeiro	Direcção Científica	200.000,00
15.	Processos de Defesas 2024-2025	Realização de Pré-defesas	Resultados das Defesas	4 à 14 Março	Direcção Científica	200.000,00
16.	Realização do Concurso Interno de Programação	Medir o grau de conhecimento dos estudantes	Preparação para ACM	17 e 18 de Abril	Direcção Científica e DTIC	400 000,00
17.	Realização das Reuniões dos DEIs	Análises do dia do DEI	Grau de cumprimento dos programas e tarefas	09 Janeiro; 13 Fevereiro; 6 Março;	Chefes dos DEI's	110.000,00

4. CAPITAL HUMANO

Para à prossecução das iniciativas previstas para 2025, a UniLuanda conta com **364** funcionários, entre pessoal efectivo e contratado, distribuídos pela estrutura geral da Universidade. A UniLuanda conta com **238** docentes nas Faculdades e Institutos; **12** investigadores; **114** funcionários técnicos e administrativos, distribuídos pelas **4** Unidades Orgânicas e Serviços Centrais da Reitoria.

Tabela 1. Realidade do capital humano na UniLuanda – Dezembro de 2024

Unidades	Administrativos		Docentes		Investigadores		Total		%	
	Pv	Ex	Pv	Ex	Pv	Ex	Pv	Ex	Pv	Ex
Reitoria	172	28	-	-	-	-	172	28	100	16,27
FaArtes	141	21	100	53	20	-	261	74	100	28,35
FSS	141	30	100	62	20	5	261	97	100	37,16
INSTIC	141	15	100	51	20	5	261	71	100	27,20
IPGEST	141	20	100	72	20	2	261	94	100	36,01
Total	736	114	400	238	80	12	1.216	364		29,93

Fonte: DRHAS da UniLunada, 2024; PV – Previsto; Ex – Existente;

O Colégio Reitoral está composto pelo Reitor, dois Vice-Reitores, sendo um para os Assuntos Académicos; e outro para os Assuntos Científicos e Pós-Graduação; e uma Pró-Reitora para Intercâmbio, Cooperação e Parcerias. Como convidado permanente participa o Secretário-Geral.

Esta equipa é assistida por um Gabinete de Apoio à Reitoria. Os Serviços Executivos da UniLuanda integram as Direcções dos Assuntos Académicos e Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação. Os Serviços de Apoio Agrupados incluem a Secretaria Geral, os Gabinetes Jurídico e Intercâmbio; de Gestão de Qualidade; de Tecnologia de Informação e Comunicação Institucional; a Direcção de Recursos Humanos e Acção Social; e a Biblioteca Central.

UNIVERSIDADE DE LUANDA, em Luanda, 18 de Janeiro de 2025.



Prof. Doutor ALFREDO GABRIEL BUZA
Professor Catedrático

• NIF: 5000662020 •

ANEXOS

1. Orçamento

O orçamento da UnilLuanda para 2025 encontra-se resumidamente apresentado em termos de despesa e receita, nos quadros seguintes:

2. PLANO DE FORMAÇÃO 2025 - 2030