



CONSELHO GERAL

Deliberação n.º 42/CG-UniLuanda/2025, de 16 de Dezembro

O Conselho Geral reunido na sua **Quinta Reunião Extraordinária** aos dezasseis dias do mês de Dezembro do ano de Dois Mil e Vinte e Cinco, na Sala de Reuniões da Reitoria, nos termos da alínea *p*) do nº 1, do art.º 19º do Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro (que aprova o Estatuto Orgânico da Universidade de Luanda), conjugado com a alínea *p*), nº 1 do art.º 5º do Regulamento Interno do Conselho Geral da UniLuanda, aprovado pela Deliberação n.º 158/23, de 12 de Julho deliberou por unanimidade o seguinte:

1. *Aprovar o Plano de Actividades da Universidade de Luanda para o Ano de 2026.*
2. *As dúvidas e omissões decorrentes da aplicação e interpretação da presente deliberação serão resolvidas pelo Presidente do Conselho Geral. -----*

A presente deliberação entra imediatamente em vigor a partir da data da sua publicação.

Cumpra-se.

Luanda, aos 16 de Dezembro de 2025.

O Presidente do Conselho Geral

Donato Mbianga
Donato Mbianga (MsC)
//Professor Associado//



REITORIA

PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA UNIVERSIDADE DE LUANDA 2026

Agir no Presente, para Garantir o Futuro

Por uma Universidade que caminha na Legalidade, na Transparência, na Cientificidade, com Ética e Empatia

Janeiro de 2026

Ficha Técnica**Título**

Plano de Anual de Actividades e Orçamento 2026 da Universidade de Luanda

Edição

Reitoria da Universidade de Luanda

Rua Direita da Sapu, Talatona, Luanda - Angola

E-mail: universidadedeluanda@gmail.com

Telemóvel: + 244 940 112 732

Dezembro 2025

Índice

NOTA INTRODUTÓRIA	6
1. INFORMAÇÕES GERAIS	7
1.1. Dados da Universidade de Luanda	7
1.2. Oferta Formativa	7
2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	8
2.1. Missão	8
2.2. Visão	8
2.3. Valores	8
2.4. Desafios da UniLuanda	9
2.5 Medindo e Acompanhando o Desempenho das Actividades Realizadas	10
3. PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTÁRIO	12
3.1. REITORIA	12
3.1.0. Pró-Reitora para Cooperação, Intercâmbio e Parcerias	12
3.1.1. Direcção dos Assuntos Académicos	13
3.1.2. Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação	14
3.1.5. Gabinete Jurídico e Intercâmbio	18
3.1.6. Gabinete de Gestão de Qualidade	19
3.1.7. Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação	20
3.1.8. Direcção de Recursos Humanos e Acção Social	22
3.1.9. Biblioteca Central	24
3.2. FACULDADE DE ARTES (FaArtes)	26
3.3. FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL (FSS)	30
3.4. INSTITUTO POLITÉCNICO DE GESTÃO, LOGÍSTICA E TRANSPORTES (IPGEST)	39
3.5. INSTITUTO SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (INSTIC)	43
4. RECURSOS	47

4.1 Pessoas	47
ANEXOS	49
1. Orçamento	49
2. PLANO DE FORMAÇÃO ACTUALIZADO EM 2026	50
3. PLANO DE ORIENTAÇÃO AOS DOCENTES 2025/2026	51
4. PLANO ANUAL DOS INVESTIGADORES CIENTÍFICOS 2026	52

ABREVIATURAS E ACRÓNIMOS

AAUL	Associação Académica dos Estudantes da Universidade de Luanda
AULP	Associação das Universidades de Língua Portuguesa
BC	Biblioteca Central
CC	Conselho Científico
CG	Conselho Geral
CAA	Comissões de Autoavaliação
IIC&D	Instituto de Investigação Científica e Desenvolvimento
CRUANG	Conselho de Reitores das Universidades Angolanas
DAAc	Direcção dos Assuntos Académicos
DEI	Departamento de Ensino e Investigação
DICIEPG	Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação
DRHAS	Direcção de Recursos Humanos e Acção Social
DTIC	Departamento de Tecnologia de Informação e Comunicação
ENAPP	Escola Nacional de Administração e Políticas Públicas
FaArtes	Faculdade de Artes
FECIT	Feira de Empreendedorismo, Ciência, Inovação e Tecnologia
FSS	Faculdade de Serviço Social
FUNDECIT	Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico
GAR	Gabinete de Apoio à Reitoria
GJI	Gabinete Jurídico e Intercâmbio
GTIC	Gabinete de Tecnologia de Informação e Comunicação
IC	Investigação Científica
IES	Instituições do Ensino Superior
INSTIC	Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação
IPGEST	Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes
MR	Magnífico Reitor
MESCTI	Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação
ODS	Objectivos de Desenvolvimento Sustentável
OGE	Orçamento Geral do Estado
PAAc	Plano Anual de Actividades
PR	Presidente da República
PPFDIC	Plano Previsional de Formação Docente e Investigador Científico
SG	Secretaria Geral
SARUA	Associação Universitária Regional da África
UO	Unidades Orgânicas
VRAAc	Vice-Reitor para os Assuntos Académicos
VRACPG	Vice-Reitor para os Assuntos Científicos e Pós-Graduação

NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Actividades, que aqui se apresenta, surge num contexto de profunda instabilidade financeira que o país atravessa.

Este Plano de Actividades (PA) é um Instrumento Previsional de Gestão e um documento estruturante das actividades previstas pelos diversos órgãos da UniLuanda para o ano de 2026, que em articulação com o orçamento permite perspectivar o seu ciclo anual de Gestão. Inscreve-se num processo essencialmente vocacionado para a racionalização da despesa pública e para consolidação orçamental, não sendo, por isso, descurada a Gestão por objectivos e a consequente definição de critérios de avaliação de resultados.

Nesta medida, o PA define a visão e a missão do UniLuanda, estabelecendo as principais metas a atingir pela Universidade, quanto à prossecução das respectivas acções a desenvolver, tendo em conta os objectivos estratégicos definidos no **Plano de Desenvolvimento Sectorial do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação, 2023-2027, nos distintos Programas**, bem como, no **Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro, que aprova o Estatuto Orgânico da UniLuanda** e o Programa de Acção do Magnífico Reitor, 2022-2027.

Assim, o presente PA como instrumento de Gestão, evidencia os objectivos, o grau de realização dos resultados, orçamento e o mapa de pessoal da UniLuanda e suas Unidades Orgânicas.

Em suma, perspectiva-se que o PA seja como um espelho das estratégias, das opções e das iniciativas da UniLuanda e, por conseguinte, da afectação dos recursos necessários para sua implementação e concretização, de forma a criar um quadro de referência a partir do qual seja possível avaliar o respectivo desempenho.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Dados da Universidade de Luanda

Denominação	Universidade de Luanda (UniLuanda)
Decreto de Criação	Decreto Presidencial n.º 285/20, de 29 de Outubro
Província	Luanda
Endereço da Reitoria	Rua Direita da Sapu, Talatona, Luanda – Angola
Unidades Orgânicas	FaArtes, FSS, INSTIC e IPGEST
Localização das Unidades Orgânicas	Rangel, Kilamba, Cidade Universitária e Benfica
NIF	5000 66 20 20
Reitor	Professor Doutor Alfredo Gabriel Buza
Órgão de Tutela	Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação
Telemóvel	Tel.: + 244 940.112.732
E-mail	universidadedeluanda@gmail.com

1.2. Oferta Formativa

Nº	UO	Licenciaturas	Duração	
01	FaArtes	Artes Visuais	4 anos	
02		Design de Moda	4 anos	
03		Música: Canto Lírico	4 anos	
04		Teatro	4 anos	
05		Gestão e Produção Cultural	4 anos	
----	FSS	Educação de Infância (descontinuado)	4 anos	
06		Relações Internacionais	4 anos	
07		Serviço Social	4 anos	
08	INSTIC	Engenharia Informática	5 anos	
09		Engenharia de Telecomunicações	5 anos	
10		Informática de Gestão	4 anos	
11	IPGEST	Contabilidade	4 anos	
12		Engenharia de Transportes	5 anos	
13		Engenharia Mecatrónica	5 anos	
14		Gestão	4 anos	
15		Gestão Aeronáutica	4 anos	
16		Gestão de Logística e de Transportes	4 anos	
----		Engenharia Informática (descontinuado)	5 anos	
----	IPGEST	Informática de Gestão (descontinuado)	4 anos	
Mestrados				
17		Mestrado em Intervenção Social e Educativa na Infância	2 anos	
18		Mestrado em Gestão e Empreendedorismo	2 anos	
19		Mestrado em Planeamento das Operações de Transportes	2 anos	
20		Mestrado em Gestão Aeronáutica e Aeroportuária	2 anos	
Especialização				
21	IPGEST	Especialização em Tecnologia Mecatrónica	1 ano	

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

2.1. Missão

Desenvolver actividades de formação académica e profissional de alto nível, de investigação científica e de extensão universitária, em todas as áreas de interesse nacional, e promoção do empreendedorismo, da inovação para o alcance do equilíbrio entre a oferta formativa e a procura laboral (artigo 2.º do DP n.º 281/21, de 1 de Dezembro).

2.2. Visão

Ser uma universidade de excelência em educação, investigação, criação e valorização do conhecimento com grande atractividade e reconhecimento nacional e internacional pela contribuição no desenvolvimento do país, através do incremento do nível educativo, mediante a diferenciação de uma oferta formativa de qualidade em áreas estratégicas (PDI, 2023, p. 34).

2.3. Valores

A UniLuanda se orientará dos seguintes valores (PDI, 2023, p. 34): valores de legalidade, transparência, científicidade, ética e empatia.

- **Legalidade:** a UniLuanda pretende promover a legalidade como principal quadro de referência que norteará a sua actuação. Este valor consta dos princípios fundamentais do Sistema de Educação e de Ensino de Angola.
- **Transparência:** vector essencial de todas as organizações que se prezam pelas boas práticas de gestão. A transparência inscreve e projecta a UniLuanda na modernidade.
- **Cientificidade:** A racionalidade deve guiar o sentido de tomada de decisão dos actos a serem praticados em diferentes estruturas organizacionais da UniLuanda.
- **Ética:** o respeito e a observação dos princípios cívicos fazem parte dos princípios consagrados na Lei de Bases do Sistema de Educação e de Ensino de Angola.

- **Empatia:** deve ser compreendida como o sentimento de solidariedade. Trata-se de um valor de elevado sentido humano na realização dos objectivos fixados pela UniLuanda que almeja a valorização do capital humano, isto é, não apenas dos seus recursos internos como também de toda a comunidade em que a instituição está inserida e com a qual mantém relação.

2.4. Desafios da UniLuanda

A UniLuanda possui cinco grandes desafios (PDI, 2023, p. 35):

1. Cuidar do capital humano;
2. Definição de áreas estratégicas e criação de elementos diferenciadores da Universidade;
3. Eficiência no desempenho;
4. Afirmação local e internacionalização;
5. Sustentabilidade financeira da Universidade.

2.5 Medindo e Acompanhado o Desempenho das Actividades Realizadas

Quadro – Indicadores e Metas de Sucesso para 2023 – 2027

Indicadores	Unidade métrica	Ano Ref. 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027	Responsável
Criação de start-up baseado no conhecimento	Nº	0	1	1	2	3	4	DIE e GTIC
Acções de sensibilização, formação e capacitação	Nº	0	1	1	2	2	3	DRH e DICIEPG
Projectos captados pelos DEI's	Nº	0	4			4	4	U.O
Programas e concursos elaborados e implementados	Nº	0	1	2	1	3	1	U.O e DICIEPG
Estudos e planos de negócios elaborados e implementados	Nº	0	1	2	2	1	1	U.O e DICIEPG
Políticas e regulamentação criada	Nº	0	3	5	2	1	0	DICIEPG
Obras científicas registadas	Nº	0	0	1	2	3	4	U.O e DICIEPG
Patentes registadas no IAPI	Nº	0	0	0	1	2	2	U.O e DICIEPG
Participação da UniLuanda em Conferências Nacionais	Nº	0	8	10	15	18	20	U.O e DICIEPG
Participação em Conferências Internacionais	Nº	1	8	10	15	18	20	DICIEPG
Projectos submetidos a financiamento de Programas nacionais	Nº	4	4	4	6	8	10	U.O e DICIEPG
Projectos submetidos a financiamento de Programas Internacionais	Nº	0	1	2	3	4	5	U.O e DICIEPG
Projectos em Carteira na UniLuanda	Nº	2	4					U.O
Projectos em execução na UniLuanda	Nº	0	4	5	6	7	10	U.O
Projectos concluído e posto à disposição das empresas ou sociedade	Nº	0	2	1	3	5	7	U.O e DICIEPG
Projectos I&D+i, nacionais e internacionais, em parceria com empresas	%	0	1	1	2	3	4	DICIEPG
Eventos científicos realizados	Nº	0	2	3	4	5	6	U.O e DICIEPG
Eventos culturais/ ano	Nº	0	1	2	2	3	3	DICIEPG, U.O e DRHAS
Acordos de cooperação estabelecidos com empresas	Nº	3	10			7	10	GJI
Acordos de colaboração estabelecidos com Instituições de Ensino Superior (IES) Nacionais	Nº	2	6					PRICP, GJI e U.O
Acordos de colaboração estabelecidos com Instituições de Ensino Superior (IES) Estrangeiras	Nº	3	4					PRICP, GJI e U.O
Publicação de artigos científicos em revistas de especialidade	Nº	4	6	6	7	30	40	U.O e DICIEPG
Docentes e investigadores com mobilidade	Nº	0	2	2	3	10	5	PRICP, U.O e DICIEPG
Acções de divulgação da oferta formativa	Nº	0	10					DCI
Estudantes inscritos para o exame de acesso	Nº	6101	8000			10.000	12.000	DAAC

Estudantes admitidos	Nº	1541	1600			1.200	1.250	DAAC
Estudantes matriculados do 1º ao 5º Ano	Nº	4973	5000					DAAC
Estudantes graduados	Nº	870	300					DAAC
Nível de empregabilidade dos diplomados 2022	%	0	75%					DAAC
Abandono escolar	%	15%	10%					DAAC e U.O
Aproveitamento escolar	%	60%	85%					DAAC e U.O
Estudantes em mobilidade	Nº	1	15					DAAC
Projectos e cursos de extensão criados e realizados	Nº	0	1	2	3	4	5	U.O e DICIEPG
Cursos de Especialização criados e em funcionamento	Nº	0	1	2	3	4	5	U.O e DICIEPG
Cursos de Mestrados criados e em funcionamento	Nº	0	1	2	3	4	5	U.O e DICIEPG
Cursos de Doutoramento criado e em funcionamento	Nº	0	0	0	0	0	1	U.O e DICIEPG
Estudantes inscritos no mestrado	Nº	29	29	70	100	120	200	U.O e DICIEPG
Estudantes inscritos no doutoramento	Nº	0	0	0	0	0	20	U.O e DICIEPG
Docentes/investigadores em formação pós-graduada	Nº	34	40	25	20	15	10	U.O, DICIEPG e DRHAS
Docentes que participaram em ações de formação contínua	%	0%	40%	40%	50%	60%	80%	U.O, DICIEPG e DRHAS
Receitas obtidas via propina	%	0%	61,5%					U.O e S.G
Receitas obtidas via taxa e emolumentos	%	0%	18,1%					U.O e S.G
Receitas obtidas via prestação de serviço	%	0%	5,5%					U.O e S.G
Receitas obtidas via arrendamentos de infraestruturas	%	0%	6,3%					U.O e S.G
Receitas obtidos via donativos, patrocínios e legados	AKZ	0,00	5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	9.000.000	SG, U.O e DICIEPG
Receitas Obtidas via eventos e projectos de I&D	AKZ	0,00	00.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000	5.000.000	DICIEPG, U.O e SG

3. PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTÁRIO

3.1. REITORIA

3.1.0. Pró-Reitora para Cooperação, Intercâmbio e Parcerias

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Programação	Responsável	Orçamento AKZ
1.	Mapeamento e visitas ao Governo Provincial de Luanda, Administrações e empresas localizadas na zonas de jurisdição da Universidade de Luanda	Angariar apoio para projectos sociais, ambientais	Todo o ano	Pró-Reitora, Departamento de Intercâmbio e Gestores das UO	300 000,00
2.	Avaliação do Estado das Parcerias	Saber o estado de implementação dos memorandos de cooperação firmados e perspectivar novas acções	Janeiro a Maio	Pró-Reitora	50.000,00
3.	Busca de financiamento junto da Banca	Cooperação com os Bancos para auxiliar na implementação dos projectos da UniLuanda	Janeiro a Dezembro	Pró-Reitora, GJI	50 000,00
4.	Cooperação com a Embaixada dos EUA em Angola	Criação de curso de Língua Inglesa e promoção de intercâmbio entre as duas instituições		Pró-Reitora, GJI	0,00
5.	Cooperação com a Embaixada da China através do Instituto Confúcio	Criação de Curso de Mandarim na Universidade de Luanda	Janeiro a Dezembro	Pró-Reitora, GJI	0,00
6.	UniLuanda Ambiente: Campanha de limpeza, embelezamento e plantação de árvores	Limpeza e embelezamento e plantação de árvores nas UO	De Janeiro a Dezembro	Pró-Reitora, UO	1 250 000,00
7.	Recolha de donativos durante a IV CCUL	Na Reitoria visando os preparativos para a IV CCUL	Maio - Junho	Pró-Reitora, DRHAS	80.000,00
8.	Doação de Sangue ao Instituto Nacional de Sangue	Apoiar comunidades carenciadas	Maio e Novembro	Pró-Reitora, Direcções das UO, das GJI, Associação Estudantes	0,00
9.	Visita e entrega de donativos	Doação	Junho	Pró-Reitora, DRHAS, SG	100 000,00
TOTAL					1 830 000,00

3.1.1. Direcção dos Assuntos Académicos

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Encontro Semestral do Reitor com o Corpo Discente	Encontro realizado com êxito	Mais de 500 estudantes participam do encontro	Jul.	DAE e AE	0,00
2.	Cerimónia de Outorga de Diplomas	Outorga de Diplomas Realizadas	Pelo menos 300 estudantes outorgados	25 de Jul.	DAAC	0,00
3.	Cerimónia de Encerramento do Ano Lectivo 2023/2024	Cerimônia realizada	Envolvimento de toda comunidade académica	31 de Jul.	DAAC, GAR, SG e U.O	0,00
4.	Preparação, realização dos exames de acesso, publicação de resultados e matrículas dos estudantes	Exames de acesso realizado, listas dos matriculados publicadas	Aumento da população estudantil +/- 30%	Ago. à Set.	DAAC e U.O	12 000 000,00
5.	Cerimónia de Início das Aulas na UniLuanda	Abertura do ano lectivo realizada	Envolvimento de toda comunidade académica	6 de Out.	DAAC	300.000,00
6.	Promoção da oferta educativa da UniLuanda nas Escolas Secundárias	Nº de apresentações nas escolas secundárias	Pelo menos 15 apresentações	Fev. a Ago.	DAAC, DCI e DTIC	600 000,00
7.	Criação e/ou actualização do Sistema de Gestão Académico	Sistema de Gestão Académica criado ou actualizado	Sistema de Gestão Académica em funcionamento	Março a Nov.	DAAC e GTIC	0,00
8.	Actualização do estado de empregabilidade dos ex estudantes	Estado de empregabilidade dos Ex. estudantes conhecido	% da empregabilidade dos Ex. Estudantes	Jan. a Dez.	DAAC	0,00
9.	Semana de Integração dos Novos Estudantes "Caloiros"	Diversas actividades realizada	60% dos caloiros participam das actividades	1ª Sem. de Out.	DAAC, AE e U.O	150 000,00
10.	Encontro entre o Reitor e <i>alumni</i>	Interação entre a UniLuanda e os seus diplomados.	Um encontro realizado	5 de Março	DAAC e GAR	100 000,00

3.1.2. Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Elaboração, aprovação e divulgação de regulamentos (Extensão, PI, TFC e outros			Jan. a Dez.	DICIEPG e UO	0,00
2.	Workshop para investigadores e professores	Realização da formação	12 investigadores, 15 professores	4 a 6 de Março	DICIEPG	0,00
3.	Avaliação dos indicadores de CTI na UniLuanda	São avaliados os indicadores de CTI	- Indicadores de IC - Indicadores de TT	Jun. a Agosto	DICIEPG e UO	0,00
4.	Criar e implementar o programa de iniciação científica	Programa criado	- Edital lançado	Fev. a Out.	DICIEPG	0,00
5.	Preparação e realização da IV Conferência Científica, IV FECIT e IV Gala UniLuanda 2026	Elaborado e aprovado o programa da conferência	- III CCUL realizada - III Gala realizada - III FECIT - Prémios atribuídos	Jan. a Jun.	DICIEPG	20.000.000,00
6.	Participação no III Encontro Nacional dos Directores da DICIEPG e DRHAS das Universidades Públicas	Evento realizado	- Representação das Universidades Públicas - Presença do Presidente do CRUANG - 20 a 40 participantes nos eventos	Maio	DICIEPG	0,00
7.	Participação de estudantes em projectos de empresas privadas e/ou público	Projectos aprovados	- 1 a 5 estudantes em cada U.O participam	Jan. a Nov.	DICIEPG	0,00
8.	Acompanhamento do processo de criação do Instituto de Investigação, Científica e Desenvolvimento	Projecto de Criação do IIC&D	Projecto de criação do II&D remetido à tutela nos termos da legislação em vigor	Jan. a Nov.	DICIEPG	
9.	Seminário Metodológico e de Capacitação Didáctico-Pedagógico,	Capacitação	300 participantes.	9 a 11 de Setembro	DICIEPG, DAAC, DRHAS,	50.000,00

	Científico e de Gestão Universitária				UO	
10.	Conexão AB (Angola-Brasil)	Evento realizado	300 participantes	23 de Março	UniLuanda e UNESPAR	-
11.	Cerimónia de Diplomação de Mestrados	MGE MPOT MGAA	70 diplomados	25 de Julho	DICIEPG, DAAC e IPGEST	
12.	Promoção de Palestras, Workshop com as instituições parceiras	Intercâmbio de conhecimento entre as instituições		Todo ano	DICIEPG, DAAc, GJI, UO	
13.	Acompanhamento operacional das revistas da UniLuanda	- RICA-KIANDA; - Revista Realidade Social; - Revista Sustentabilidade Sul-Sul	2 edições no ano 1 edição ao ano	Jan. a Dez	DICIEPG, DRevistas, BC	
14.	Preparação e realização da 16ª Conferência FORGES 2026	Elaborado e aprovado o programa da conferência	- Assembleia FORGES - Conferência FORGES - Gala e Prémios atribuídos	Jun. a Dez.	DICIEPG	20.000.000,00

3.1.3. Gabinete de Apoio à Reitoria

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Reuniões do Conselho de Direcção	Reuniões realizadas	Auscultação dos membros do Conselho de Direcção	28 de Jan 15 de Abr 01 de Jul. 09 de Set. 10 de Dez.	GAR	600 000,00
2.	Reuniões do Conselho de Colégio Reitoral	Reuniões a realizar	Auscultação dos membros do Conselho de Direcção	14 de Jan 1 de Abr 23 de Jun. 02 de Set. 10 de Dez.	GAR	600 000,00
3.	Reuniões das Comissões Permanentes do Senado	Reuniões realizadas	5 a 35 Deliberações aprovadas no mínimo em cada Comissão Permanente	16-20 de Fev. 29 de Jun a 3 de Jul. 28 de Set. a 2 de Out.	VRAAC e VRACPG	20 000,00
4.	Reuniões do Senado	Reuniões realizadas	25 Deliberações aprovadas no mínimo	3 e 4 de Mar. 6 de Mai. 14 e 16 de Jul. 14 de Out.	GAR	20 000,00
5.	Deslocações Oficiais ao estrangeiro a nível da UniLuanda	Deslocações efectuadas	- 10 desl. Efectuadas; - 25 a 30 participantes.	Jan a Dez	GAR e SG	69.000.000,00

3.1.4. Secretaria Geral

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Elaboração da Proposta do OGE da UniLuanda 2026	Proposta elaborada	Proposta homologada pelo M. Reitor	Mar. a Mai.	S. G, U.O e Direcções	0,00
2.	Arrecadação de taxas e emolumentos (diplomas, certificados, recursos e outros)	Taxas e emolumentos cobrados	Arrecadação de receitas	Jan. a Dez	U.O e SG	289 050 500,00
3.	Manutenção de infra-estruturas lectivas e de investigação, incluindo a melhoria de mobiliário de salas de aula	Melhoria da qualidade de ensino aprendizagem e de investigação	Conservação das infra-estruturas	Jan. a Dez.	S.G e UO	20.000.000,00
4.	Programa para reabilitação e manutenção na UniLuanda	Por UO			SG, UO	27 000 000,00

3.1.5. Gabinete Jurídico e Intercâmbio

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Acompanhamento da implementação dos símbolos	Símbolos em uso nas U.O da UniLuanda	UniLuanda e suas U. Orgânicas com nova imagem	Jan. a Fev.	GTIC, GJI, SG, GAR e VRACPG	1 000 000,00
2.	Mobilidade Discente, Docente e Administrativo em diferentes IES nacionais e estrangeiras	Mobilidade realizada	10 discentes; e 3 docentes participam da mobilidade	Jan. a Nov.	GJI, DAAc, DICIEPG, DRHAS	-----
3.	Negociação de memorandos e protocolos	3 protocolos e 3 memorandos assinados	Internacional e Nacional	Jan- a Dez	GJI	-----

3.1.6. Gabinete de Gestão de Qualidade

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orcamento
1.	Criação e nomeações das comissões de autoavaliação	Comissões de Autoavaliação (CAA) formadas	Nomeadas e em funcionamento as CAA	Jan.	U.O e GGQ	0,00
2.	Elaboração e aplicação dos instrumentos de garantia da qualidade do ensino e da aprendizagem	Instrumentos de garantia da qualidade nas U.O	Aplicação dos instrumentos de garantia da qualidade pelas CAA nas U.O	Jan. a Mar.	GGQ	0,00
3.	Realização do Processo de Auto-Avaliação dos ciclos de formação concluídos em 2025	Instrumentos de garantia da qualidade nas UO	4 UO e suas CAA	Jan.-Fef.	CAA	
4.	Acompanhamento de implementação de novas ofertas formativas	Instrumentos de garantia da qualidade nas UO	4 UO e suas CAA	Jan. a Mar.	GGQ	0,00
5.	Realização da 3ª edição da Semana da Qualidade na UniLuanda 2026	ONU	1 evento central	2ª semana Novembro	GGQ	0,00
6.	Visita de apoio e constatação às Comissões de Auto-Avaliação.	Supervisão da qualidade	- 5 visitas efectuadas	Ago. a Out.	GGQ	0,00
7.	Recolha e Tratamento de Dados Estatísticos na UniLuanda	Dados estatísticos das UO.	- Indicadores de qualidade	Setembro	GGQ e UO	0,00

3.1.7. Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Documento Institucional da UniLuanda	Apresentação modelo UniLuanda	Identificar-se com um documento institucional (representação UniLuanda)	Janeiro	GTIC	0,00
2.	Gestão da conta Youtube da UniLuanda	UniLuanda mais digitalizada, comunicativa e informativa	Multimédia	Permanente	GTIC	--
3.	Restruturação da infraestrutura tecnológica da Faculdade de Serviço Social	Estabilidade tecnológica na Faculdade de Serviço Social	Ajustar os serviços de internet	Janeiro à Novembro	GTIC e DTIC da FSS	--
4.	Aquisição e manutenção de materiais para o Auditório (projector, colunas e cabos)	Ter independência no uso de som no Auditório	Manter o som audível ao nível do Auditório	Janeiro à Maio	GTIC e SG	--
5.	Suporte Técnico Institucionais e nos Eventos UniLuanda	Garantir o bom funcionamento dos equipamentos informáticos	Manter as TIC activa na UniLuanda	Permanente	GTIC	--
6.	Gestão do Site	Mais serviços na informação e Comunicação no site da UniLuanda	Dinamização do Site	Permanente	GTIC e DTIC das U.O	0,00
7.	Gestão da Página do Facebook	Estar activo onde a maioria dos jovens se encontram activo	Dinamização da Página UniLuanda	Permanente	GTIC e DTIC das U.O	0,00
8.	Substituição das Baterias da UPS do Data Center/Compra duma UPS	Criar um Backup energético	Manter a corrente e serviços activos após queda de energia	Janeiro à Maio	GTIC e SG	-- / 150.000
9.	Elaboração do Spot Publicitário UNILUANDA	UniLuanda mais conhecida a nível do País	Painel publicitário instalado na via expressa e local	Janeiro à Maio	GTIC	--
10.	Programa UniLuanda Digital	Transformação Digital da	Inovação dos serviços	Janeiro à	GTIC e INSTIC	--

		UniLuanda		Dezembro		
11.	Manutenção na Infra-estrutura do Data Center, projecto de câmeras e VOIP	Limpeza nos equipamentos do Data Center	Aquisição de equipamentos	Janeiro à Dezembro	GTIC	--
12.	Comissão Instaladora da AngoREN	Implementação nacional	Ponto focal da UniLuanda	Janeiro-avante	MESCTI	--
13.	Cartões de Visita UniLuanda	Cartões de visita profissional	Identidade UniLuanda	Fevereiro	GTIC	--
14.	Formação GTIC	Capacitação do Pessoal das TIC	Digitalização da UniLuanda	Março/Abril	GTIC	--
15.	Criação e gestão da conta LinkedIn da UniLuanda	Estar activo numa das maiores plataformas profissionais	Digitalização da UniLuanda	Maio à Dezembro	GTIC	0,00
16.	Apresentação modelo para Inscrição Online	Dinamizar e facilitar o processo das inscrições	UniLuanda Digital	Junho/Julho	GTIC	0,00
17.	Identificador de Cabo de rede	Organização da Cabelagem do Data Center	Identificação da Infraestrutura	Agosto	GTIC e DTIC IPGEST	--
18.	UniTransfer (assistência avançada)	Beneficiar-se do suporte técnico contínuo do GTIC	Inovar o Sistema Operativo dos computadores compatíveis e melhorar o funcionamento dos mesmos	Setembro	GTIC e DTIC das U.O	0,00
19.	UniMedia	Renovar as fotos anualmente no domínio UniLuanda	Registo na galeria	Outubro	GTIC e DTIC das U.O	0,00
20.	Unicast	Equipar uma sala para Podcast UniLuanda	Entrevistas de entidades da UniLuanda e vinculadas	Outubro à Novembro	GTIC	850.000,00

3.1.8. Direcção de Recursos Humanos e Acção Social

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Festa de convívio com os filhos menores dos funcionários	Convívio realizado	Mais de 50 crianças participam do convívio	Dez.	DRHAS	800.000,00
2.	Formação em língua inglesa para o pessoal técnico e docente	Curso em funcionamento	Mais de 60 formandos	Mar. a Nov.	DRHAS	15.000.000,00
3.	Março Mulher,	Encontro realizado	Mais de 50 participantes	6 de Março	DRHAS	200 000,00
4.	Outubro Rosa	Encontro realizado	Mais de 50 convidados	Dia 7 de Outubro	DRHAS	200 000,00
5.	Assembleia dos Funcionários da UniLuanda	Encontro realizado	Envolvimento de todo pessoal da UniLuanda	10 de Dez.	DRHAS	0,00
6.	Cumprimentos de Fim de Ano	Evento realizado com êxito	Participação de 80% dos trabalhadores participam no evento	11 de Dez.	DRHAS	9.000.000,00
7.	Criação de uma base de dados para mapeamento das competências individuais dos funcionários.	Base de dados criado	competências individuais inseridos na Base de Dados	Jan. a Dez.	DRHAS e GTIC	0,00
8.	Formação Académica, Profissional de capacitação, seminários, acções de Formação para todos os funcionários	Acção realizada	Acção abrangente á todos os funcionários da UniLuanda	Jan. a Dez.	DRHAS e U.O	0,00
9.	Compilação os dados estatísticos sobre a avaliação de desempenho e remeter ao Departamento Ministerial competente os mapas estatísticos;			Jan. a Dez.	DRHAS	0,00
10.	Promover actividades desportivas, culturais e recreativas para os trabalhadores da UniLuanda;			Jan. a Dez.		0,00
11.	Palestras e actividades desportivas em alusão ao Novembro Azul e doação de sangue	Intercâmbio entre as instituições		Novembro	DRHAS, UO	-----
12.	Palestras e Actividades desportivas femininas	Minimizar as dificuldades por que		Outubro	DRHAS e UO	-----

		passam as Unidades Hospitalares no acesso ao sangue				
13.	Processos de reforma de funcionários abrangidos e de Concursos Públicos de Ingresso e Acesso. Processos de Provas Públicas e Avaliação de Desempenho docente, de investigador e do regime geral			Jan. a Dez	DRHAS e UO	-----

3.1.9. Biblioteca Central

Nº	Actividade/Acção	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Acompanhamento as actividades de editoração das revistas electrónicas da Universidade de Luanda	Dar suporte técnico aos editores	Apoio técnico, normativo e de gestão às equipas editoriais, utilizando plataformas como o OJS	Permanente	BC/GTIC/COMIS SÃO EDITORIAL	A ser estimado
2.	Celebração do Dia Mundial das Bibliotecas	Participar em eventos comemorativos alusivos ao dia mundial das bibliotecas	Organização ou participação de actividades culturais, palestras, exposições temáticas e campanhas de sensibilização sobre o valor das bibliotecas	Julho	BC/BUO/COMIS SÃO ORGANIZADORA	67.000,00
3.	Dinamização e divulgação da Biblioteca Digital	Um portal funcional e um sistema de gestão de bibliotecas em rede	Promoção de acções de formação de utilizadores, divulgação em redes sociais e integração com os sistemas de ensino.	Jan a Dez	BC/UNILUANDA DIGITAL	00,00
4.	Participação em Feiras e Eventos Científicos	Participar na feira de empreendedorismo, ciência, inovação e tecnologia	Apresentação de serviços da Biblioteca em eventos académicos e científicos nacionais e internacionais	Maio	BC/BUO	A ser estimado
5.	Processamento técnico e bibliográfico	Melhorar as boas práticas de gestão do acervo bibliográficos aos padrões internacionalmente aceitáveis.	Padronização as bibliotecas da Universidade de Luanda e melhorar a comunicação científica.	Janeiro a Dezembro	BC/BUO	A ser estimado
6.	Renovação do acervo	Selecionar e Requisitar novos acervos de acordo a especificidade e necessidades dos cursos	Aquisição, avaliação e substituição de materiais bibliográficos com base em critérios de actualidade,	Janeiro a Dezembro	BC/BUO/SG	A ser estimado

			relevância e demanda			
--	--	--	----------------------	--	--	--

3.2. FACULDADE DE ARTES (FaArtes)

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO FACULDADE DE ARTES 2026						
Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1	Reflexão sobre Artes	Interação harmoniosa entre funcionário da Faculdade	Número de funcionários participantes	27 de Fevereiro	Faculdade de Artes	0,00 Kz
2	Jornadas Científicas dos DEI	Apresentação de actividades científicas e artísticas dos estudantes	Número de actividades por DEI	Maio	DEI	3.000.000,00
3	Actividades Artísticas e Científicas com Instituições Parceiras	Fomento da expansão e captação de instituições e pessoas parceiras	Realização de um mínimo de 10 actividades fora das instalações da FaArtes	Janeiro a Dezembro	FaArtes e Parceiros	100.000,00 Kz
4	Encontro com artistas - Diálogos	Aproximação entre artistas estudantes	Convidar 2 artistas por edição	Dezembro	DEI	100.000,00 Kz
5	Seminário Metodológico	Melhoria dos procedimentos didáticos e metodológicos	Participação de todos docentes	Setembro	DICIEPG, FaArtes	15.000,00 Kz
6	Semana de Recepção dos Caloiros	Integração dos estudantes recém-admitidos	Participação de todos estudantes	Outubro	FaArtes	50.000,00 Kz
7	Exposição dos Docentes do Curso de Artes Visuais	Amostra das performances dos docentes	Participação dos docentes da especificidade e discentes	Março	FaArtes	0,00 Kz

8	Implementação dos Cursos de Extensão	Aumento da oferta formativa a nível de extensão e serviços prestados à comunidade	Realização de um mínimo de 5 Cursos de Extensão com 2 turmas cada	Janeiro a Dezembro	FaArtes	0,00 Kz
9	UniLuanda Cultura	Celebração do dia da Cultura	5 artistas homenageados	23 de Jan.	FaArtes, DICIEPG, SG	300.000,00 Kz
10	UniLuanda Cultura	Dia Mundial do - Teatro Apresentação da Peça Teatral	Exibição de peça de teatro	26 e 27 de Mar	FaArtes, DICIEPG, SG	300.000,00 Kz
11	UniLuanda Cultura	Dia Internacional da Dança	Exibição Coreográfica e Seminário	29 de Abril	FaArtes, DICIEPG e SG	250.000,00 Kz
12	UniLuanda Cultura	Dia Mundial da Música	Concerto de Música Lírica	1 de Outubro	FaArtes, DICIEPG, SG	250.000,00 Kz
13	UniLuanda Cultura	Festival de Artes à Ribalta em alusão as Festividades do 11 de Novembro	Aberto ao público	6 de Nov.	FaArtes, DICIEPG, SG	300.000,00 Kz
14	UniLuanda Cultura	Festival Gospel Realização do show no auditório IPGEST	Comunidade académica	11 de Dezembro	FaArtes, DICIEPG, GTIC, DRHAS	50.000,00 Kz
15	Portas Abertas	Atrair visitantes e futuros estudantes	Número de Participantes	Julho	FaArtes	150.000,00 Kz
16	Seminário: Processo criativo, relação pesquisa e	Reflexões críticas e analítica das artes como campo da investigação autónomo.	Realização de mesa redonda, exposição e performances	15/03/2026	DEI de Artes Visuais	50.000,00 Kz

	conceito					
17	Exposição dos trabalhos práticos de fim de curso	Apresentação dos estudantes à comunidade académica e à sociedade os trabalhos desenvolvidos pelo Curso de Artes Visuais	Número de Estudantes Finalistas	Novembro		0,00 Kz
18	Exposição dos estudantes do 2º e 3º ano	Apresentar os melhores trabalhos	Participação de todos estudantes	Julho		0,00 Kz
19	Dia Internacional do Artista Plástico	Celebração da efeméride e debate	Participação dos estudantes de Artes Visuais	08/05/2026		100.000,00 Kz
20	Intercâmbio Cultural: CEARTE, grupos de teatro e outras instituições culturais	Troca de experiências institucional	Participação dos estudantes de Teatro	15/04/2026	DEI de Teatro	100.000,00 Kz
21	Workshop – Dinâmicas do teatro experimental no contexto das novas tecnologias	Abordagens tecnológicas no campo do teatro	Participação dos estudantes de Teatro	25/02/2025		100.000,00 Kz
22	Dia Mundial da Música	Troca de experiências institucional	Participação de 2 convidados	Outubro	DEI Música	100.000,00 Kz
23	Dia Internacional do Músico	Gerar debates reflexivos e apresentações musicais em torno do dia.	Participação de 2 convidados	Novembro		100.000,00 Kz

24	Recital Final	Amostra das performances dos exames.	Participação dos estudantes finalistas	Dezembro	DEI Design de Moda	0,00 Kz
25	Master class “Interpretação Vocal”	Aprimorar a técnica vocal e compartilhar experiências na prática da performance.	Participação de especialistas convidados	Janeiro		15.000,00 Kz
27	Desfile dos Finalistas 2024/2025	Avaliação técnica e profissional	Número de Estudantes Finalistas	Outubro		1.000.000,00 Kz
28	Dia Internacional da Moda	Celebração da efeméride, debates e reflexões sobre o mercado da moda nacional	Alcance e engajamento com comunidade das produções do curso	Setembro		500.000,00 Kz
29	Projecto Interdisciplinaridade	Integração de saberes, trabalho em equipe e colaboração	Participação de todos os estudantes	Janeiro		100.000,00 Kz
30	Projecto de Empreendedorismo e Fotografia	Estimulo ao empreendedorismo jovem	Participação de especialistas convidados	Fevereiro		0,00 Kz
31	Visita a Textang	Conhecer a capacidade operacional e produtiva	Participação de estudantes e docentes	Março		15.000,00 Kz
32	Palestra sobre A importância do Figurino	Aumentar as valências profissionais	Participação de 2 convidados	Abril		20.000,00 Kz

3.3. FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL (FSS)

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DA FSS 2025-2026						
Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Extensão Universitária, sensibilização na comunidade em volta da FSS	Aconselhar os moradores e munícipes sobre os cuidados a ter sobre o Câncer.		Outubro de 2025	Área Científica DEI's	A definir
2.	Intervenção Social na Comunidade			Novembro de 2025	Área Científica DEI's	A definir
3.	Reflexão alusiva ao dia da fundação da FSS	Reflectir em torno deste dia, numa Mesa-redonda.		Dezembro de 2025	Área Científica DEI's	A definir
4.	Palestra e tarde de confraternização alusivo o dia da Mulher e do dia do Pai.	Debater em torno desta data e procurar interagir com os colegas.		Março de 2026	Área Científica DEI's	A definir
5.	Excursão Universitária	Conhecer os problemas sociais da comunidade		De 16 à 19 de Julho de 2026	DEI S.S	A definir
6.	Preparação, realização dos exames de acesso, publicação de resultados e matrículas dos estudantes	Exames de acesso realizado, listas dos matriculados publicadas		04 de Agosto À 26 de Setembro	DEI DAAC Docentes e discentes	A definir
7.	Cerimónia de Início das Aulas na UniLuanda	Abertura do ano lectivo realizada		6 de Outubro	Envolvimento de toda comunidade académica	A definir
8.	Avaliação de desempenho docente	Aumentar a proficiência profissional dos docentes		15 de Setembro 26 de Setembro	DEI Docente DICEPG	A definir
9.	Pré-defesa e Defesas dos TFC.	Qualificação e graduação dos discentes		15 Setembro 15 de Maço	DEI Docentes Finalistas	A definir

10	Criar e implementar o programa de iniciação científica	Edital lançado		Fevereiro a Março	DEI Docentes e discentes de RI	300.000,00
11	Seminário Didáctico-Pedagógico para Docentes	Capacitação dos docentes		Setembro Outubro	Envolvimento de todos os docentes do DEI	500.000,00
12	Realização dos cursos de Protocolo e ceremonial	Evento realizado		Fevereiro a Abril	DEI DAAC Docentes e discentes	500.000,00
13	Realização da IV Conferência Científica e IV Gala UniLuanda 2026	Participação dos docentes		Maio 2026	DEI Docentes	300.000,00
14	Realização das I ^a provas parcelares e publicação dos resultados	Comprimento total de todas as UC.		Abril 2026	DEI DAAC Docentes e discentes	300.000,00
15	Conferência Científica Questões sobre a segurança nacional e resolução de conflito em África	Por definir		Maio 2026	DEI Docentes e discentes	A definir
16	Realização das II ^a provas parcelares e publicação dos resultados	Comprimento total de todas as UC.		Junho 2026	DEI DAAC Docentes e discentes	A definir
17	Entregas das notas referentes a avaliação continua	Comprimento total de todas as UC.		Junho 2026	DEI,s DAAC Docentes e discentes	A definir
18	Publicação dos resultados	-----		Junho a Julho 2026	DEI,s DAAC Docentes	A definir
19	Exames de Época Normal e publicação dos resultados	-----		Junho a Julho 2	DEI,s DAAC Docentes e discentes	A definir
20	Exame de Época de recurso e	-----			DEI,s	A definir

	publicação dos resultados				DAAC Docentes e discentes	
21	Pausa inter-semestral, inscrições, publicação dos horários do IIº semestre	-----			-----	A definir
22	Realização das Iª provas parcelares e publicação dos resultados	-----			DEI DAAC Docentes e discentes	A definir
23	Realização das IIª provas parcelares e publicação dos resultados	-----			DEI DAAC Docentes e discentes	A definir
24	Entrega das notas referentes a avaliação continua	-----			DEI DAAC Docentes e discentes	A definir
25	Exames de época normal e publicação dos resultados	-----		-----	DEI DAAC Docentes	A definir
26	Exame de época de recurso e publicação de resultados	-----		-----	DEI DAAC Docentes	A definir
DEI SERVIÇO SOCIAL						
27	Feira Solidária para mães vendedoras do Chinguar (temas: empreendedorismo, gestão financeira, saúde da mulher)		Março	08/03 – Dia Internacional da Mulher	Docentes, Estudantes, ONG parceiras, Convidados	A definir
28	Mesa Redonda sobre “O Papel do Serviço Social na Promoção da Justiça Social” com convidados externos		Março	19/03 – Dia Mundial do Serviço Social	Docentes do Departamento de Serviço Social e Convidados	A definir

29	Oficina sobre resolução de conflitos familiares e fortalecimento de vínculos		Maio	15/05 – Dia Internacional da Família	Docentes do Departamento de Serviço Social e Convidados	A definir
30	Visita solidária e actividades recreativas no Lar de Idosos local		Junho	15/06 – Pessoa Idosa	Docentes do Departamento de Serviço Social, Convidados, Estudantes, e Parceiros	A definir
31	Campanha de solidariedade e recolha de donativos para famílias deslocadas		Junho	20/06 – Dia Mundial do Refugiado	Docentes e Estudantes	A definir
32	Mesa Redonda: Saúde Mental no Trabalho Construindo Ambientes Saudáveis e Produtivos		Outubro	10/10 – Saúde Mental	Docentes do Departamento de Serviço Social e do DEI de Psicologia social e Comunitária;	A definir
33	Acção de inclusão social: sensibilização, doação de materiais adaptados e capacitação		Dezembro	03/12 – Pessoa com Deficiência	Departamento, ONG parceiras	A definir

DEI DE EDUCAÇÃO DE INFÂNCIA E PSICOLOGIA SOCIAL E COMUNITÁRIA

34	Concertação da proposta dos horários lectivo do curso de Educação de Infância e Psicologia Social Comunitária	Ter os horários das aulas disponíves para os dois cursos (EI E PSC)		AGOSTO DE 2025		A definir
35	Assegurar os docentes do DCBM para os dois cursos -Educação de Infância e Psicologia Social e Comunitária- (encontro com os DEIs).	Assegurar a cobertura docente -para os dois cursos (EI e PSC)		AGOSTO DE 2025		A definir

36	Avaliação dos novos temas de acordo com as linhas de pesquisa dos docentes	Garantir que todos os estudantes tenham orientadores		AGOSTO DE 2025		A definir
37	Atendimento aos estudantes finalistas	Resolver as inquietações dos estudantes finalistas para evitar constrangimentos de outras naturezas		AGOSTO DE 2025		A definir
38	Participação da abertura do Ano Académico (06/10/2025)	Ter os horários das aulas disponíveis atempadamente		SETEMBRO 2025		A definir
39	Participação da actividade Didáctico-Pedagógica na Reitoria (10 à 12/ 09/2025)	Promover a qualificação do docente Assegurar que os estudantes finalistas não tenham cadeiras em atraso		SETEMBRO 2025		A definir
40	Recepção das listas dos estudantes que se encontram nesta condição (22à 26/09/2025)	Assegurar que todos os estudantes façam os exames especiais		SETEMBRO 2025		A definir
41	Preparação dos júris de pré-defesas e de monografias	Estimular o envolvimento dos docentes com as orientações e pré-defesas exigência dos trabalhos científicos ora recepcionados		SETEMBRO 2025		A definir
42	Análise de temas e orientadores de TCCs aos finalistas	Delimitar o leque de escolha dos temas de monografia; tendo em atenção as linhas		SETEMBRO 2025		A definir
43	Solicitação às Instituições para a recepção dos estudantes para a realização de estágio curricular	Resolver as inquietações dos estudantes para evitar constrangimentos de outras naturezas		SETEMBRO 2025		A definir
44	Encontro de concertação sobre orientação de estágio Curricular com os docentes.	Dotar os estudantes de conhecimentos práticos sobre a matéria de E.I.		SETEMBRO 2025		A definir

45	Realização do Iº Conselho Pedagógico do Departamento	Uniformizar os objectivos e as metodologias das práticas pedagógicas		OUTUBRO 2025		A definir
46	Recepção dos programas das UC do 1º Semestre e anuais	Padronizar os programas e adequar os seus conteúdos aos planos analíticos (ementas, objectivos) das disciplinas		OUTUBRO 2025		A definir
47	Auscultar as preocupações dos docentes	Ajustar os TCCs aos padrões de exigência dos trabalhos científicos		OUTUBRO 2025		A definir
48	Recepção das monografias e Pré-defesas e defesas	Graduar os estudantes		OUTUBRO 2025		A definir
49	Atendimento aos estudantes	Encontrar resolução relativas às preocupações académicas e administrativas dos docentes e estudantes, finalistas		OUTUBRO 2025		A definir
50	Realização de Conselho Pedagógico do Departamento	Uniformizar os objectivos e as orientações das práticas pedagógicas		NOVEMBRO 2025		A definir
51	Recepção dos programas das disciplinas e auscultar as preocupações do 1º Semestre e anuais	Ajustar os TCCS, tendo em atenção a linha de pesquisa das preocupações do 1º Semestre e docentes		NOVEMBRO 2025		A definir
52	Participação da actividade do dia do Educador e do dia Mundial da saúde Mental	-Reflexão sobre a data, dia do Educador e do dia Mundial da saúde Mental -homenagear os docentes (22/11/2025)		NOVEMBRO 2025		A definir
53	Elaboração das convocatórias das Jornadas Estudantis e dos Departamentos	Convocar os docentes para orientação e apresentação dos trabalhos científicos nas Jornadas (CE) e Jornadas (CD)		DEZEMBRO 2025		A definir
54	Realização do IIº Conselho Pedagógico do Departamento	Uniformizar os objectivos e as metodologias das práticas pedagógicas		JANEIRO 2026		A definir

55	Elaboração da proposta do horário lectivo do 2º Semestre	Ter o horário das aulas disponíveis atempadamente		FEVEREIRO 2026		A definir
56	Seleccão e orientação dos estudantes para apresentação nas JC alusiva à semana da UniLuanda	Seleccionar e orientar os melhores trabalhos dos estudantes para apresentação nas JC.		MARÇO 2026		A definir
57	Jornadas Científicas da UniLuanda	Encontrar estratégias e soluções para as eventuais questões levantadas		MAIO 2026		A definir
58	Actividade lúdica e/ou científica sobre o Dia Internacional da Criança e o Dia da Criança Africana	Socializar os resultados dos Trabalhos de Investigação Científica		MAIO 2026		A definir

DEPARTAMENTO DE ENSINO E INVESTIGAÇÃO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

59	Finalizar a elaboração do Projecto Pedagógico do Curso (PPC) de Licenciatura em Direito	Apresentação da proposta do PPC		Até 31 de Agosto de 2025		A definir
60	Submissão da proposta do Projecto Pedagógico do Curso de Licenciatura de Direito ao Gabinete do Digníssimo Decano	Acolhimento da proposta e subsequentes actos conducentes a aprovação da proposta		Até 1 de Setembro de 2025		A definir
61	Seminário sobre Património Cultural	Fomentar o debate sobre a temática no seio académico		28 de Novembro de 2025		A definir
62	Curso de Extensão sobre “Tráfico Ilícito de Bens Culturais”	Dar subsídio a comunidade académica e não só, sobre a presente temática.		Março/Abril de 2026		A definir
63	Projecto – Diálogo sobre Direito	Dialogar com a comunidade académica sobre os assuntos do Direito.		30 de Outubro de 2025; 13 de Março e 26 de Junho de 2026		A definir

64	Consultas Jurídicas à Comunidade	Auxiliar à comunidade em demandas jurídicas de forma gratuita		Maio de 2026		A definir
65	Curso sobre Noções de Direito	Capacitar a comunidade estudantil da UniLuanda sobre a temática.		Abril de 2026		A definir
DEPARTAMENTO DE ENSINO E INVESTIGAÇÃO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E MULTIDISCIPLINAR						
66	Preparação e avaliação de novos estudantes	Selectividade de novos estudantes		04/08 - 29/08/ 25	Docentes DEI-CBM	A definir
67	Avaliação de desempenho dos docentes	Conhecer o Desempenho Académico dos Docentes		15/9 – 26 /9 de 2025	Docentes da FSS	A definir
68	Café Científico: Ética na Elaboração dos Trabalhos de Fim do Curso	Ilustração do Comportamento Ético na realização de Monografias		Novembro/ 2025	DR. Fernando Rui	A definir
69	Actividades lectivas e avaliação continua	Preparação de estudantes		06/10-23/01/2026	Docentes DEI-CBM	A definir
70	Realização de Exames de Época Normal e de Recurso- 1º Semestre	Avaliação dos Discentes		26/01/26 27/02/2026	Docentes DEI-CBM	A definir
71	Café Científico: Óbice do Orçamento Geral de Estados - O caso do Estado angolano	Elucidação sobre noções básicas do Orçamento Geral de Estados		Março/2026	DR.Tiago Manuel – DR. Felismino Muhongo – Dr. Adelino Javela	A definir
72	Café Científico: Reflexão sobre a criação dos Estados Unidos de África	Elucidação ao público alvo sobre esta Teoria, Avanços e Recuos		Maio/ 2026	DR. Eufrásio dos Santos	A definir
73	Café Científico: Funcionamento, Gestão económica administrativa de uma Embaixada (Europeia – Africana-Asiática- Americana)	Noções da realidade funcional, enas Missões Diplomáticas		(em estudo)	2 Gestores de Embaixadas	A definir

74	Realização de Exames de Época Normal e de Recurso – 2º Semestre	Avaliação dos Discente		29/06/26 - 31/07/26	Docentes DEI-CBM	A definir
----	---	------------------------	--	----------------------------	------------------	-----------

PLANO DE ACTIVIDADES DA BIBLIOTECA 2025-2026

75	Comemoração do dia mundial da Biblioteca e do Bibliotecário	Conscientizar as pessoas sobre a importância das bibliotecas e dos bibliotecários	Ampliar os conhecimentos Sobre os trabalhos desenvolvidos pela biblioteca da instituição	1 de Julho de 2026		
76	Compra de livros, obtenção por via da cooperação com as ONGs	Capacidade de resposta a procura interna, ligada aos cursos de graduação e pós graduação	Actividade contínua	Janeiro a Dezembro		

3.4. INSTITUTO POLITÉCNICO DE GESTÃO, LOGÍSTICA E TRANSPORTES (IPGEST)

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DO IPGEST 2026						
Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Reunião do Conselho de Direcção	Analise dos assuntos dos IPGEST	Encontrar soluções nos problemas de cada dia do Instituto	12 Janeiro; 12 Fev; 13 Março; 13 Abril; 13 Maio; 12 Junho; 13 Julho 1 Setembro 5 Outubro 4 Novembro	Gabinete de Apoio à Direcção	30.000,00
2.	Reunião de Direcção com a comunidade estudantil, parceiros e a sociedade civil	Dar a conhecer o funcionamento do IPGEST e os documentos que o vincula	Determinar o Nível de satisfação da comunidade	Outubro e junho	Director	50.000,00
3.	Reuniões do Conselho Científico	Deliberações dos Assuntos submetidos ao Conselho	Deliberar	20 Março 16 Novembro	Presidente do Conselho Científico	30.000,00
4.	Reuniões de Conselho Pedagógico	Balanço do Primeiro Semestre	Cumprimento do calendário do Primeiro Semestre do Ano Académico 2024-2025	13 Março 28 Julho	Direcção do Conselho Pedagógico	50.000,00
5.	Reunião da Assembleia	Análise e aprovação dos documentos/ assuntos submetidos à Assembleia.	Deliberar o maior número possível dos documentos / assuntos.	Janeiro Setembro	Presidente da Assembleia	30.000,00
6.	Conselho Científico pedagógico dos DEI's			Setembro 2025 Fevereiro 2026 Maio de 2026	Chefes dos DEI's	20.000,00

7.	Jornada Aeronáutica Nacional	Comemoração em alusão a Aviação Civil em Angola.	Comunidade Académica e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DCA	100 000,00
8.	Jornada de Gestão e Contabilidade	Reflexão sobre a situação da Contabilidade e da Gestão em Angola	Comunidade Académica, Profissionais e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DGC	100 000,00
9.	Jornada de Logística e Transportes	Reflexão sobre a situação da Logística e Transporte em Angola	Comunidade Académica, Profissionais e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DLT	100 000,00
10.	Jornada de Engenharia e Tecnologia	Reflexão sobre a situação da Engenharia e Tecnologia em Angola	Comunidade Académica, Profissionais e público em geral	22 de Maio	DICIEPG e DGC	100 000,00
11.	Seminário Didáctico-Pedagógico para Docentes	Capacitação dos docentes IPGEST.	75 docentes	9 a 11 de Setembro	IPGEST	100 000,00
12.	Formação Docente – Plano Previsional de Formação	Capacitação dos docentes IPGEST.	Início-conclusão Mestrado: 7-6 Doutoramento: 28-1 Pós-doutoramento: 4-0	Jan-Dez	IPGEST	20.000.000,00
13.	Cerimónia de homenagem às funcionárias do IPGEST	Convívio	Todas as senhoras do IPGEST	6 de Março	Director	200.000,00
14.	4ª Conferência Científica Anual da UNILUANDA 2026	Elaborado e aprovado o projecto e o programa da Conferência	IVª FECIT e Prémios - 400 a 500 participantes	18 a 22 de Maio	VRACPG, DICIEPG e U.O	1.500.000,00
15.	Formação em língua inglesa para o pessoal técnico e docente /investigação	Curso em funcionamento	África do Sul: 4 Local: 54	Jan. a Dez.	Direcção	8.000.000,00
16.	Assembleia de trabalhadores e Cumprimentos de Fim de Ano	Uma actividade a realizar.	80% dos funcionários participam nos eventos	9 de Dez.	DASG	1.000.000,00
17.	Participação no concurso local, nacional, regional e mundial	Competição local, nacional ou internacional	2 eventos por ano	Fev a Dez	DAICPG	10.000.000,00
18.	Equipa de trabalho para a Revista Científica do IPGEST da UniLuanda	Apresentação da primeira edição da Revista	1 edição	Jan-Dez	DAICPG	1.200.000,00
19.	Projecto de Investigação dos Docentes do IPGEST	Abrir edital para registar os projectos de investigação dos docentes dentro das linhas de	2 editais no ano.	Jan-Dez	DAICPG	2.000.000,00

		pesquisas dos cursos				
20.	Actos de pré-defesas do MGE	Cada mestrando deverá fazer uma exposição oral em até 3º minutos do trabalho desenvolvido.	Relatórios com as insuficiências dos trabalhos e as recomendações	17/11/2025 à 10/01/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	20.000,00
21.	Actos de defesas do MGE	Actividades a realizar.	Deliberar	23/02/2026 à 22 de Abril de 2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	6.000.000,00
22.	Cerimónia de Diplomação de Mestrados em Gestão e Empreendedorismo	MGE	30 diplomados	Julho de 2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	300.000,00
23.	Entrega de Relatórios da Unidade Curricular Estágio Supervisionado dos Mestrados em Planeamento das Operações de Transportes	Aplicar e aperfeiçoar conhecimentos em Gestão para solucionar problemas práticos.	Cumprimento da avaliação da Unidade Curricular	05/11/2025 à 05/01/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
24.	Entrega dos trabalhos da Dissertação de MPOT	Actividades a realizar.	Avaliação prévia do trabalho pela Comissão interna	05/01/2026 à 05/03/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
25.	Actos de pré-defesas do MPOT	Cada mestrando deverá fazer uma exposição oral em até 3º minutos do trabalho desenvolvido.	Relatórios com as insuficiências dos trabalhos e as recomendações	05/03/2026 à 05/06/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
26.	Actos de defesas do MPOT	Actividades a realizar.	Deliberar	05/06/2026 à 05/08/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
27.	Cerimónia de Diplomação de Mestrados em Planeamento das Operações de Transportes	MPOT	27 diplomados	Dezembro de 2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
28.	Entrega de Relatórios da Unidade Curricular Estágio Supervisionado dos Mestrados em Gestão Aeronáutica e Aeroportuária	Aplicar e aperfeiçoar conhecimentos em Gestão para solucionar problemas práticos.	Cumprimento da avaliação da Unidade Curricular	28/01/2026 à 28/03/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir

29.	Entrega dos trabalhos da Dissertação de MGAA	Actividades a realizar.	Avaliação prévia do trabalho pela Comissão interna	28/03/2026 à 28/05/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
30.	Actos de pré-defesas do MGAA	Cada mestrando deverá fazer uma exposição oral em até 3º minutos do trabalho desenvolvido.	Relatórios com as insuficiências dos trabalhos e as recomendações	28/05/2026 à 28/08/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	20.000,00
31.	Actos de defesas do MGAA	Actividades a realizar.	Deliberar	28/08/2026 à 28/10/2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
32.	Cerimónia de Diplomação de Mestrados em Gestão Aeronáutica e Aeroportuária	MGAA	29 diplomados	Dezembro de 2026	DICIEPG e Coordenação de Mestrados	A definir
33.	Cerimónia de Certificação dos Especialistas em Tecnologia Mecatrónica	Formação realizada	24 Certificados	Julho de 2026	DICIEPG e Coordenação do curso	A definir
34.	Avaliação de Desempenho de Docentes	CAD	Docentes	Jun-Dez	CAD	A definir
35.	Avaliação de Desempenho de Funcionários Administrativos	Espera-se analisar e medir, de forma sistemática, o desempenho desses profissionais em relação às suas responsabilidades	Indicadores quantitativos e qualitativos para medir a performance	Dezembro de 2026	DASG/SRH	A definir
36.	Início de funcionamento da Incubadora de Empresa de Base Tecnológica	Estabelecer uma incubadora de empresas de base tecnológica voltada para fomentar a produção, divulgação, inovação científica e o empreendedorismo.	Taxa de Sobrevida das Empresas Incubadas (TSEI)	Nov. 2025 à Fev. 2026	DICIEPG e Comissão Instaladora	A definir

3.5. INSTITUTO SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (INSTIC)

Nº	Actividade/Ação	Resultados esperado: Metas	Indicador	Programação	Responsável	Orçamento
1.	Reuniões dos Conselhos de Direcção para apreciar os Relatórios Finais do ano 2025	Balanço do cumprimento das Actividades	Actividades realizadas e não realizadas	6-9 de Janeiro	Gabinete de Apoio a Direcção	30.000,00
2.	Reuniões das Assembleias para Aprovar os Relatórios do Ano 2025	Balanço do cumprimento das Actividades	Actividades realizadas pelo órgão Singular de Gestão	12 e 16 de Janeiro	Presidente da Assembleia do INSTIC	30.000,00
3.	Período para o Conselho Científico e Conselho Pedagógico deliberarem sobre: distribuição docente e a lista de necessidade para 2º semestre; Júris de Defesa dos Trabalhos de Fim de Curso; Propostas de vagas para cursos de graduação e pós-graduação, programas da Conferências e Feira 2026, , etc.	Preparação dos processos para 2.º Semestre	Realização das actividades propostas para o 2.º Semestre	15-19 de Março	Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógicos	60.000,00
4.	Cerimónia de Atribuição do título de Doutor Honoris Causa	Realização Cerimónia de Atribuição do título de Doutor Honoris Causa	Entrega do título Honoris causa	15 - 19 de Junho	Comissão Organizadora	0,00
5.	Período para os Conselhos Científicos e Conselhos Pedagógicos deliberarem sobre: ajustes na distribuição docente; orientação de TFC, Estágios; júris de defesa dos Trabalhos de Fim	Preparação dos processos	Realização do processo proposto.	14 a 18 de Setembro	Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógicos	60.000,00

	de Curso; Propostas de vagas para cursos de					
6.	Realização do Processo de Auto-Avaliação dos ciclos de formação a concluir em 2025	Avaliação do ciclo de formação	Resultados da avaliação	1 a 30 Julho	Coordenador da Com. De autov. INSTIC	30.000,00
7.	Reunião do Conselho de Direcção	Analise dos assuntos dos INSTIC	Encontrar soluções nos problemas de cada dia do Instituto	29 de Jan 26 de Fev. 19 de Março 30 de Abr. 28 de Mai. 18 de Junho 30 de Julho. 27 de Ago. 24 de Set. 29 de Out. 26 de Nov. 10 de Dez.	Gabinete de Apoio à Direcção	120.000,00
8.	Reuniões de Conselho Pedagógico	Balanço do Primeiro Semestre	Cumprimento do calendário do Primeiro Semestre do Ano Académico 2024-2025	10 Março 12 Junho	Direcção Académica	30.000,00
9.	Reuniões do Conselho Científico	Deliberações dos Assuntos submetidos ao Conselho	Deliberar	26 Março 25 Junho	Direcção do Conselho Científico	30.000,00
10.	Processo das Pré-Defesas 2025-2026	Realização de Pré-defesas	Resultados da Pré-Defesa	12 à 23 de Janeiro	Direcção Científica	200.000,00
11.	Processos de Defesas 2026-2027	Realização das defesas	Resultados das Defesas	3 à 13 Março	Direcção Científica	200.000,00
12.	Realização do Concurso Interno de Programação	Medir o grau de conhecimento dos estudantes	Preparação para ACM	17 e 18 de Abril	Direcção Científica e DTIC	400.000,00
13.	Realização das Reuniões dos	Analises do dia do DEI	Grau de cumprimento	27 de Jan	Chefes dos	120.000,00

	DEIs		dos programas e tarefas	24 de Fev. 17 de Março 28 de Abr. 26 de Mai. 16 de Junho 28 de Julho. 25 de Ago. 22 de Set. 27 de Out. 24 de Nov. 08 de Dez.	DEI's	
14.	Realização de Reuniões com os estudantes por Período: manhã, tarde e noite,	Auscultação	Saber o dia dos estudantes	06 de Maio	Gabinete de Apoio à Direcção	0,00
15.	Realização de reunião com os docentes do INSTIC	Verificação do cumprimento dos programas e das tarefas	Cumprimento das orientações	13 de Maio	Gabinete de Apoio à Direcção	0,00
16.	Fiscalização nos DEIs	Verificações de cumprimentos dos programas, calendário.	Cumprimento das tarefas	21 de Janeiro 10 Junho	Gabinete de Apoio à Direcção	0,00
17.	Participação na IV Conf. Cient. Uniluanda	Part. Em todas activ. Da Conferência	Apresentar trabalhos	Maio	Gabinete de Apoio à Direcção	300.000,00
18.	Encontro com Associação dos Estudantes	Acompanhamento do Funcionamento.	Estado de funcionamento	13 de Janeiro 9 de Junho	Gabinete de Apoio à Direcção	0,00
19.	Processo de Acesso 2026-2027	Candidaturas, provas de acesso, correcção e resultado	Resultados do Processo	Outubro	Comissão	200.000,00
20.	Actividades da Associação dos estudantes	Primeira Rodada de Auscultação; Recolha de opiniões e	Cumprimento na execução das tarefas	Janeiro-Setembro.	Associação dos Estudantes	0,00

		sugestões dos estudantes; Evento Solidário; Fórum de Discussão; Torneio de Xadrez; Visita Técnica à DSTV; Intercâmbio com a UAN; Primeira Rodada de Auscultação; Intercâmbio com a UAN; Intercâmbio com o ISAF.				
21.	Seminário Metodológico e de Capacitação Didáctico-Pedagógico	Capacitação dos docentes	Níveis de conhecimento	Setembro	Gabinete de Apoio à Direcção	100.000,00
22.	Realizações das reuniões da Asembleia do INSTIC	Balanço do Primeiro e Segundo Semestre	Actividades realizadas pelo Orgão Singular de Gestão	14 Março/.1 ^a 29 Agosto/2. ^º	Presidente da Assembleia do INSTIC	40.000,00

4. RECURSOS

4.1 Pessoas

Para à prossecução das iniciativas previstas para 2025, a UniLuanda conta com **360** funcionários, entre pessoal efectivo e contratado, distribuídos pela estrutura geral da Universidade. A UniLuanda conta com **246** docentes nas Faculdades e Institutos; **12** investigadores; **114** funcionários técnicos e administrativos, distribuídos pelas **4** Unidades Orgânicas e Serviços Centrais da Reitoria.

Quadro 1 – Docentes/Investigadores por Unidades Orgânicas para 2025

	FaArtes	FSS	INSTIC	IPGEST	REITORIA	Total
Professor Catedrático				1		1
Professor Associado		4		2		6
Professor Auxiliar	8	12	3	8		31
Assistente	3	25	23	27		78
Assistentes Estagiário	44	10	22	35		111
Investigador Coordenador						
Investigador Principal						
Investigador Auxiliar			1			1
Assistente de Investigação			5			5
Estagiário de Investigação			6			6
Total	55	51	60	73		239

Quadro 2 – Funcionários técnicos administrativos por Unidades Orgânicas e Reitoria

Categoria Regime Geral	FaArtes	FSS	INSTIC	IPGES T	REITORI A	Total
Assessor Principal					2	2
Assessor	1					1
Técnico Sup. principal	1				2	3
Técnico Sup. de 1 ^a Classe		1			1	2
Técnico Sup. de 2 ^a Classe	8	18	4	1	6	37
Especialista 2 ^a Classe						
Técnico de 1 ^a Classe		1				1
Técnico de 2 ^a Classe				1		1
Técnico de 3 ^a Classe	2	2	1	3	1	9
Técnico Médio de 1 ^a Classe		1		1		2
Técnico Médio de 2 ^a Classe	1			1	2	4
Técnico Médio de 3 ^a Classe	3		3	3	3	12

Oficial Administrativo						
Motorista de Pesados de 2 ^a classe			1			1
Auxiliar Administrativo de 2 ^a classe					1	1
Escrituário dactilógrafo	1		1			2
SUBTOTAL	17	23	10	10	18	78
Pessoal contratado	3	4	7	9	7	30
TOTAL GERAL	20	27	17	19	25	108

UNIVERSIDADE DE LUANDA, em Luanda, 18 de Dezembro de 2025.



ANEXOS

1. Orçamento

O orçamento da UniLuanda para 2026 encontra-se resumidamente apresentado em termos de despesa e receita, nos quadros seguintes:

2. *PLANO DE FORMAÇÃO ACTUALIZADO EM 2026*

3. *PLANO DE ORIENTAÇÃO AOS DOCENTES 2025/2026*

4. *PLANO ANUAL DOS INVESTIGADORES CIENTÍFICOS 2026*